

Казнено поправни завод у Београду-Падинској
Скели

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 16. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	16
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	43
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	46
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	47
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	48
10. Преглед података о пруженим услугама	49
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	50
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	52
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	55
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	56
15. Чување носача информација	59
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	60
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	61
18. Финансијски подаци	63
19. Подаци о јавним набавкама	71
20. Подаци о државној помоћи	74
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	75

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Казнено-поправни завод у Београду - Падинској Скели

Адреса (улица и број)

Зрењанински пуб б.б.

Поштански број

11213

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

17621467

Порески идентификациони број (ПИБ)

103696831

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

pskpz@uiks.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

орган не поседује интернет страницу

Подаци о радном времену органа јавне власти

Радно време цивилних служби Завода је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

У објектима Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели нема приступа особама са инвалидитетом, изузев прилаза лицима у инвалидским колицима у просторије амбуланте Завода.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

16.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Дејан Трајановић

Контакт телефон

011/7359-389

Адреса електронске поште

krzps.pravniposlovi@uiks.gov.rs

Радно место, положај

правни послови, извршилачко радно место

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Владимир Буквић

Контакт телефон

011/7359-380;

Адреса електронске поште

pskpz@uiks.gov.rs

Напомена

Одредбом члана 31. Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.гласник РС2, бр. 55/14 и 35/19) прописано је да је рад Управе јаван.

Подаци Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели обајвљени су на сајту Управе за извршење кривичних санкција.

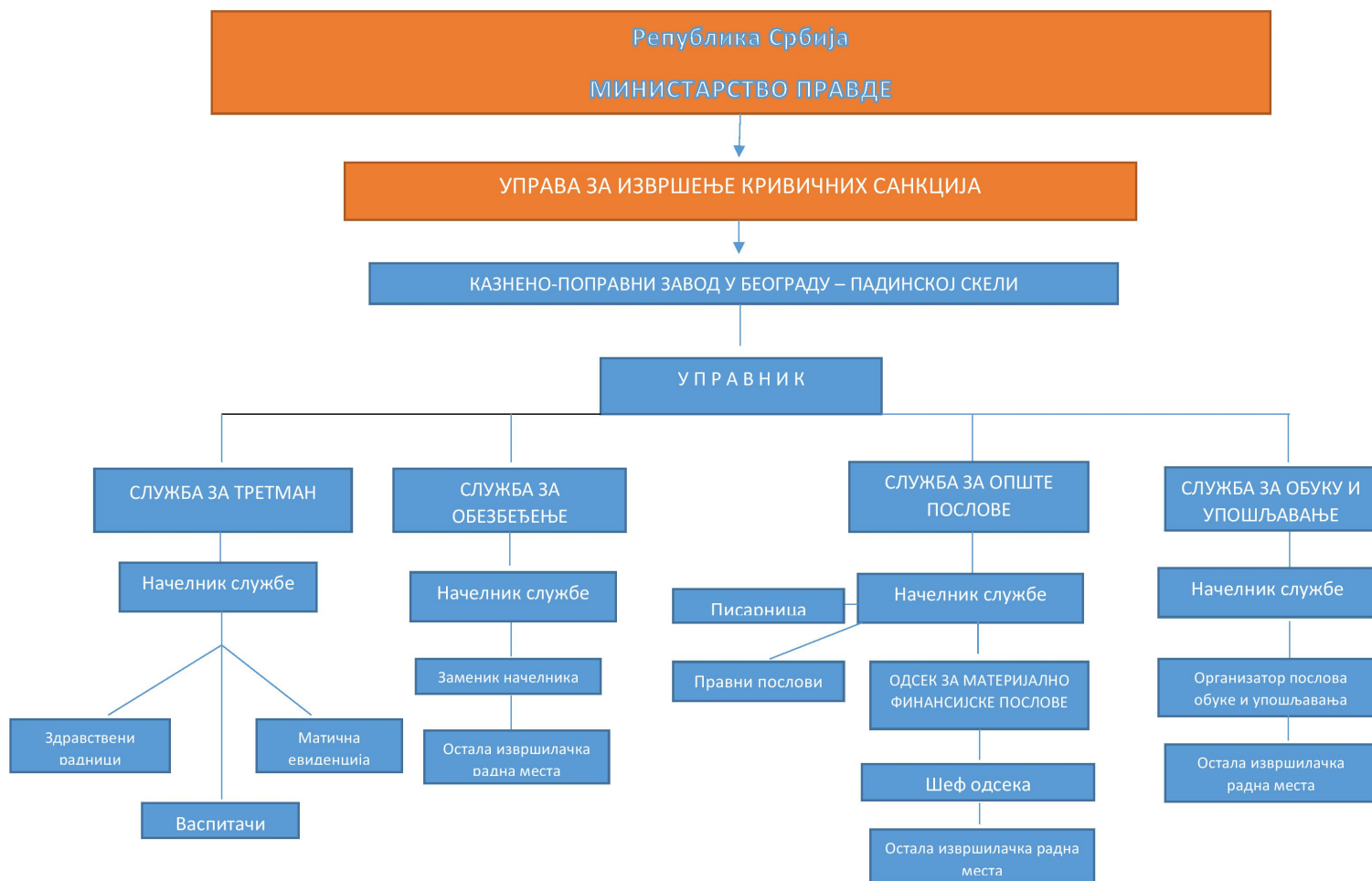
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Напомена

Акт о систематизацији радних места носи ознаку тајности у складу са Законом о тајности података и Уредбом о начину и поступку означавања тајности података односно документа, због чега није приказана комплетна организациона структура Завода.

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Владимир Буквић

Контакт телефон

011/7359-380

Адреса електронске поште

pskpz@uiks.gov.rs

Назив функције

управник

Опис функције

- организује и усмерава рад свих служби завода;
- руководи најсложенијим пословима у заводу; заступа и представља завод према физичким и правним лицима ван завода;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода; -одлучује о правима и обавезама лица лишених слободе у складу са законом; -остварује и развија сарадњу са другим заводима, судовима, државним органима и институцијама у области извршења кривичних санкција;
- обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Предраг Јованчевић

Контакт телефон

011/7359-383

Назив функције

начелник Службе за обезбеђење

Опис функције

- планира, руководи и организује рад службе; израђује планове и планира задатке и послова службе и стара се о њиховом благовременом извршавању;
- брзо и ефикасно анализира све потребне информације на основу којих благовремено доноси правилне одлуке од значаја за рад службе у целини; -координира рад унутрашњих јединица службе и службе у целини са другим службама завода;
- издаје јасне смернице и упутстава и мотивише запослене за рад; прилагођава послове и поступке запослених потребама и циљу оснивања завода и извршења кривичних санкција уопште;
- стара се о правилној примени прописа из области извршења кривичних санкција и других прописа од значаја за рад службе;
- обавља и друге послове по налогу управника завода.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Саша Поповић

Контакт телефон

011/7359-385

Адреса електронске поште

krzps.nacelniktretmana@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник Службе за третман

Опис функције

планира, руководи и организује рад службе у целини;
-координира рад запослених у служби и даје упутства и инструкције; организује и руководи стручним тимом за утврђивање и реализацију програма поступања; -усклађује рад осталих служби завода на спровођењу програма поступања према осуђеним лицима;
-предузима мере за усавршавање метода и поступака неопходних за успешно реализовање програма поступања;
-организује учешће осуђеника у животу и раду у заводу;
-обавља и друге послове по налогу управника завода.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Ђорђе Раденковић

Контакт телефон

011/7359-386; 060/3683-088

Адреса електронске поште

krzps.obukaiuposljavanje@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник Службе за обуку и упошљавање

Опис функције

-планира, руководи и организује рад службе;
-координира рада запослених у служби и даје упутства и инструкције за рад; -усклађује рад осталих служби завода на спровођењу обуке и упошљавања осуђених лица;
-предузима мере за усавршавање метода и поступака неопходних за успешно реализовање обуке и упошљавања;
-координира рад унутрашњих јединица службе и службе у целини са другим службама завода;
-прилагођава послова и поступке запослених потребама и циљу оснивања завода и извршења кривичних санкција уопште;
-обавља и друге послове по налогу управника завода.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Снежана Шкорић

Контакт телефон

011/7359-384

Адреса електронске поште

krzps.opstiposlovi@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник Службе за опште послове

Опис функције

- планира, руководи и организује рад службе;
- координира рад запослених у служби и даје упутстава и инструкције за рад;
- координира рад унутрашњих јединица службе и службе у целини са другим службама завода;
- предузима мере за усавршавање метода и поступака неопходних за успешно реализовање свих сегмената општих послова завода;
- организује и непосредно учествује у пружању правне помоћи лицима лишеним слободe;
- прилагођава послова и поступке запослених потребама и циљу оснивања завода и извршења кривичних санкција уопште;
- стара се о правилној примени свих прописа од значаја за рад службе и извршења кривичних санкција;
- обавља и друге послове по налогу управника завода.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

- Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 20/2006, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019);
- Правилник о упућивању осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица у заводе за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 31/2015);
- Правилник о начину вођења евиденција за осуђена лица, лица кажњена за прекршај и притворена лица;
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 21/2020 и 32/2021);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", 20/2022);
- Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, 66/2015);
- Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, 110/2014 и 79/2016);
- Правилник о раду осуђеног лица ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014)
- Правилник о одећи, обући, рубљу и постељини осуђених лица ("Сл. гласник РС", бр. 137/2014);
- Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2014);
- Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014);
- Закон о бесплатној правној помоћи ("Службени гласник РС", број 87/2018);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020);
- Кодекс понашања државних службеника ("Службени гласник РС", 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020)
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Сл. гласник РС", бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021);
- Уредба о звањима у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 119/2014);
- Правилник о начину обављања послова у служби обезбеђења у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, 21/2016 и 104/2016);
- Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 6/2016, 74/2016 и 88/2016);
- Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у служби за обезбеђење у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 29/2016, 74/2016, 3/2017, 89/2017 и 7/2019);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон)
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон);
- Уредба о вредновању радне успешности државних службеника ("Службени гласник РС", број 2/2019, 69/2019 и 20/2022);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 81/2007-пречишћен текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013 и 2/2019);
- Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника ("Службени гласник РС", број 9/22);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 159/2020);

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе за извршење кривичних санкција, под ознаком „ПОВЕРЉИВО“, бр. 26/2019, 7/2021 и 6/2022);
- Правилник о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 87/2005 и 86/2011);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/2022);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021);
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2019 и 55/2020);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 91/2011-ОУС, 93/2012, 114/2012-ОУС, 47/2013, 48/2013-исп., 108/2013, 57/2014, 68/2014- др.закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021 и 118/2021);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/10);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/19 и 62/21);
- Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022);
- Законик о кривичном поступку („Службеном гласник РС“, број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - Одлука УС РС и 62/2021 - Одлука УС РС.
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019)
- Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019-60);
- Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015 - пречишћени текст);
- Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);
- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, бр. 33/2013);
- Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/2020-34 и 94/2020-4);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 21/20 и 32/21);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)
- Закон о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019 - други закон)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службеном гласнику РС“, бр. 38/2019 и 55/2020, споразум о продужењу - 51/2022)
- Правилник о утврђивању радних места односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 87/2005 и 86/2011).

Опис овлашћења

Овлашћења Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели проистичу из Законом о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр 55/14 и 35/19") која подразумевају извршење кривичних санкција према пунолетним лицима мушког пола, извршење санкција изречених за привредне преступе и прекршаје.

Надлежност се остварује кроз делатност ужих унутрашњих организационих јединица:

Служба за третман - процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика осуђеног за понављање кривичног дела, утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања и примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције; утврђује програм поступања према осуђеном, усклађује рад осталих служби и других учесника у спровођењу програма и обавља друге послове одређене овим законом.

У оквиру Службе за третман функционише медицинско особље: лекар и медицински техничари, који врше здравствену превенцију, лече осуђена и притворена лица, надзиру хигијену и квалитет хране и воде и учествују у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном. По потреби и стручном мишљењу лекара завода, лице лишено слободе може бити привремено упућено на лечење у Специјалну затворску болницу или другу здравствену установу.

Служба за обезбеђење - стара се о безбедности људи и имовине у заводу, спроводи осуђена и прекршајно кажњена лица, учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном и обавља друге послове одређене законом; спроводи осуђена и прекршајно кажњена лица у специјалним службеним возилима. Припадници службе за обезбеђење имају статус овлашћеног службеног лица и овлашћени су да носе оружје, врше преглед просторија у заводу са претресом, преглед лица са претресом и прегледом тела, осим прегледа телесних отвора, који обавља здравствени радник, примењују мере за одржавање реда и безбедности у заводу и обављају друге послове одређене законом; спроводи припреме и план за деловање у ванредним ситуацијама или у време ванредног стања. За поступање у ванредним ситуацијама или у време ванредног стања могу се формирати посебне јединице састављене од припадника службе за обезбеђење и запослених у другим службама. Служба за обезбеђење може да користи службене псе за проналажење опојних дрога или психоактивних супстанци, као и експлозивних средстава или направа.

Служба за обуку и упошљавање - обучава осуђене за рад, организује њихов рад и обавља друге послове одређене законом, сагласно програму поступања према осуђеном. Осуђени се обучавају и раде у заводима или изван завода. Рад Службе за обуку и упошљавање се обавља у оквиру законом дозвољених делатности и у складу са прописима који уређују обављање сваке поједине делатности. На предлог управника завода, директор Управе одлучује о врсти и обиму обављања делатности. Производи и услуге из рада Службе за обуку и упошљавање могу се користити за потребе Управе, сопствене потребе завода и за потребе других завода. Завод може да продаје на тржишту производе и услуге настале у току обуке и рада осуђених. Приход од продаје производа и услуга из обуке и рада осуђених користи завод, у складу са финансијским планом завода донетим уз сагласност директора Управе. Приходи се користе за плаћање трошкова насталих радом осуђених, накнаде за рад и награде за рад осуђених, технолошко унапређење рада и побољшање услова живота, образовања и рада осуђених.

Служба за опште послове - обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од општег значаја за завод и пружа правну помоћ осуђеним и притвореним лицима.

Опис обавеза

Казнено-поправни завод у Београду - Падинској Скели је обавезан да:

-спроводи поступак извршења казне затвора према пунолетним лицима мушког пола;

- изврши пријем на издржавање казне затвора осуђених и прекршајно кажњених лица која се по налогу суда јаве на издржавање казне затвора;
- процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика за понављање кривичног дела осуђених лица;
- утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања;
- периодично преиспитује програм поступања;
- развстава и накнадно разврстава осуђена лица;
- врши припрему за отпуст;
- примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције;
- се стара о безбедности људи имовине у заводу;
- спроводи осуђена и прекршајно кажњена лица;
- обучава осуђена лица за рад и такав рад организује, а према психичким и физичким способностима, стручним квалификацијама, израженим жељама осуђеног и према могућностима завода;
- исплаћује осуђеном накнаду за рад једном месечно;
- обезбеди заштиту на раду осуђених лица;
- врши здравствену превенцију, лечи осуђена и притворена лица;
- обезбеди лекове са позитивне листе;
- лице коме се у заводу не може пружити одговарајућа здравствена заштита, на предлог лекара, упути у Специјалну затворску болницу или другу здравствену установу;
- надзире квалитет хране и воде;
- обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од значаја за завод;
- пружа правну помоћ осуђеним и притвореним лицима;
- обезбеди услове смештаја који одговара савременим хигијенским условима и климатским приликама, тако да су просторије у којима осуђени бораве и раде чисте, суве, проветрене, загрејане и довољено осветљене, са санитарним условима и средствима за хигијену, имајући у виду и узраст, личне потребе и друга својства лица од којих зависи међусобни утицај и опасност од међусобног физичког и психичког угрожавања;
- обезбеди лицима лишеним слободе боравак на свежем ваздуху;
- обезбеди лицима лишеним слободе исхрану подобну да одржи њихово добро здравље и снагу;
- у свако доба обезбеди воду за пиће;
- обезбеди осуђеним лицима бесплатно рубље, одећу и обућу који су прилагођени месним климатским приликама;
- омогући лицима лишеним слободе дописивање и телефонски разговор;
- обезбеди осуђеним лицима остваривање права на посете брачног друга, деце, родитеља, усвојеника, усвојитеља и осталих сродника у правој линији и у побочној линији до четвртог степена крвног и тазбинског сродства, као и хранитеља, храњеника и старатеља, те, по одобрењу управника Завода, и посете других лица, те посете у посебној просторији;
- омогући посете браниоца или пуномоћника;
- омогући посету дипломатско-конзуларног представника земље држављанину те земље, односно државе која штити његове интересе;
- омогући осуђеном остваривање права на пријем пакета и право на пријем новчаних пошиљки;
- омногући образовање који се сходно прописима који уређује образовање, организује у заводу;
- обезбеди осуђеном остваривање верских права: право на верски обред, да држи и чита верску литературу, да га посети свештено лице или други верски свештеник;
- да у поступку одлучивања о условном отпусту суду достави извештај који садржи и мишљење о степену испуњености програма поступања и уоправданости условног отпуста;
- да поступа по поднесцима и притужбама осуђених лица;
- отпусти лице оног дана када му је истекла казна, те накасније 24 часова након пријема решења о аменстији односно пријема одлуке о помиловању односно правноснажне одлуке о условном отпусту;
- да прекршајно кажњена лица распореди на издржавање казне затвора у посебном одељењу завода одвојено од осуђених за кривична дела.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Стратегија развоја система извршења кривичних санкција за период 2022 - 2027. године. Израђен
је Предлог стратегије о чијем тексту је Министарство правде спровело јавну расправу у периоду од
20.јануара до 09.фебруара 2022. године.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција; Закона о државним службеницима; Закона о буџетском систему

Сажет опис поступања

На основу члана 28. став 1. и 3. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 55/2014 и 35/2019), члана 63. став 1. тачка 2. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020) и члана 27к. ст.4. Закона о буџетском систему („Службени гласни РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 118/2021 и 118/2021-други закон), управник Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о заснивању радног односа на одређено време

1. _____, из _____, ул. _____, по занимању медицинска сестра - техничар, заснива радни однос на одређено време у Министарству правде, Управи за извршење кривичних санкција, Казнено-поправном заводу у Београду – Падинској Скели, на радном месту медицински техничар, које је разврстано у звање референта.
2. Радни однос на одређено време именована заснива због привремено повећаног обима посла који постојећи број државних службеника не може да изврши, у трајању од 3 (три) месеца, почев од 10.10.2022. године до 09.01.2023.године.
3. Радни однос заснован овим решењем не може да прерасте у радни однос на неодређено време.
4. Посебним решењем именованој ће бити одређена платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Образложење

Због привремено повећаног обима посла који постојећи број државних службеника не може да изврши, указала се потреба за радним ангажовањем једног лица које би засновало радни однос на одређено време на радном месту медицински техничар у Служби за третман, поштујући одредбу члана 27к. ст.4. Закона о буџетском систему, којим се омогућава пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла, као једног од основа радног ангажовања лица, код корисника јавних средстава, који не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У питању су послови асистенције лекару приликом прегледа осуђених лица, старања о благовременој подели терапије и стерилизацији санитетског материјала и другог материјала потребног за здравствену заштиту осуђених, сви послови хигијенске заштите лица и просторија, послови амбулантне интервенције и послови у приручној апотеци, административно-технички

послови, вођење прописане евиденције у вези са здравственом и хигијенском заштитом осуђених, старање о стању лекова и медицинске опреме и требовање истих.

Законом о државним службеницима прописано је да радни однос на одређено време може да се заснује због привремено повећаног обима посла који постојећи број државних службеника не може да изврши, при чему се радни однос на одређено време заснива без интерног или јавног конкурса, изузев при пријему приправника, с тим да радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, што је утврђено тачком 3. овог решења, изузев приправнику, кад положи државни или посебан стручни испит (чл.63. Закона о државним службеницима).

Тачком 4. решења утврђено је да ће именованој бити одређена платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента посебним решењем, како је прописано чланом 14. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022).

Поука о правном средству: На основу члана 16. Закона о државним службеницима, против овог решења запослени има право жалбе у року од 8 дана од дана уручења решења Жалбеној комисији Владе. Жалба се подноси путем овог Завода.

Доставити:

- Именованој
- начелнику Службе за третман
- Службенику за кадрове,
- архиви.-

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Посебан колективни уговор за државне органе

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. **Закона о извршењу кривичних санкција** („Службени гласник РС“ број 55/2014 и 35/2019) и члана 16. став 1. тачка 4. **Посебног колективног уговора за државне органе** („Службени гласник РС“ број 38/2019, 55/2020 и 51/2022) управник Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели, доноси

Конкретни примери о поступању

Р Е Ш Е Њ Е

О ПЛАЋЕНОМ ОДСУСТВУ

1. Државној службеници _____ распоређеној на радно место подршка пословима матичне евиденције у Служби за третман **ОДОБРАВА СЕ ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО У ТРАЈАЊУ ОД 5 (пет) радних дана, због ступања у брак.**

2. **Плаћено одсуство из тачке 1. овог Решења именовани ће користити почев од 10.06.2022. до 16.06.2022. године, закључно.**

О б р а з л о ж е њ е

Запослена _____ писмено се обратила управнику молбом да јој се одобри плаћено одсуство због ступања у брак. Уз молбу, именована је приложила Потврду издату од Градске управе Града Београда бр. XI-_____/2022 од 25.05.2022. године, да је закључење брака заказано за 11.06.2022. године. Захтев је основан јер спада у ред случајева због којих се може одобрити плаћено одсуство.

Чланом 16. став 1. тачка 4. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 38/2019, 55/2020 и 51/2022) одређено је да запослени има право на плаћено одсуство у случају ступања у брак – 7 радних дана.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења државни службеник има право да поднесе жалбу у року од 8 дана од дана пријема решења Жалбеној комисији. Жалба се подноси преко овог Завода.

Доставити:

- држ.службенику,
- рачуноводству,
- архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о раду

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019) у вези члана 94. ст.1-4 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-ОУС, 113/2017 и 95/2018 аут.тумачење), управник Казнено-поправног завода у Београду– Падинској Скели, доноси

Конкретни примери о поступању

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ И ОДСУСТВУ СА РАДА

РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

1. Државној службеници _____, запосленој у Казнено-поправном заводу у Београду – Падинској Скели, распоређеној на радно место _____ у Служби за опште послове, ОДОБРАВА СЕ ПОРОДИЉСКО ОДСУСТВО почев од дана 28.08.2022. године и трајаће до истека три месеца од порођаја именоване.
2. Именованој се ОДОБРАВА ОДСУСТВО СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА почев од истека три месеца од порођаја именоване, па до 27.08.2023. године, када истиче 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства.
3. Именована је дужна да се на рад јави 28.08.2023. године.
4. На дан 28.08.2022. године именована је остварила 2 године и 2 месеца и 11 дана пензијског стажа.

О б р а з л о ж е њ е

Увидом у Извештај Дома здравља „Др Милутин Ивковић“ у Београду, Општина Палилула, о привременој спречености за рад на име _____, утврђено је да је именованој отпочело породилско одсуство почев од 28.08.2022. године.

На основу члана 94. ст.3. Закона о раду, породилско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја. У ставу 4. истог члана Закона о раду наведено је да запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства.

На основу наведених одредаба Закона о раду, именованој одсуство са рада ради неге детета истиче

27.08.2023. године, обзиром да тада истиче 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства. Именована је дужна да се на рад јави наредног радног дана од окончања одсуства са рада ради неге детета, односно 28.08.2023. године.

Увидом у кадровску евиденцију, утврђено је да је именована на дан 28.08.2022. године остварила укупно 2 године и 2 месеца и 11 дана пензијског стажа.

Правна поука: Против овог решења запослена има право да поднесе жалбу Жалбеној комисији Владе Републике Србије у року од 8 дана од дана пријема овог решења. Жалба се подноси преко овог завода.

Доставити:

- именованој
- рачуноводству
- кадровској сл.
- архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција

Сажет опис поступања

На основу чл. 252. став 2. **Закона о извршењу кривичних санкција** ("Службени гласник РС" број 55/2014 и 35/2019), члана 87а. у вези са чланом 84. **Закона о државним службеницима** ("Службени гласник РС" бр.79/05 [81/2005](#),[83/2005](#), [64/2007](#), [67/2007](#), [116/2008](#), [104/2009](#), 99/2014, 94/2017 и 95/2018), члана 14. став 1. и чл. 16. став 1. **Закона о платама државних службеника и намештеника** ("Службени гласник РС" бр. [62/2006](#), [63/2006](#), [115/2006](#), [101/2007](#) [99/2010](#) 108/2013, 99/2014 и 95/2018) и чл. 2. став 1. **Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција** ("Службени гласник РС", бр. 16/2007, 21/2009 и 83/2011 и 102/2011.), управник Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о одређивању коефицијента по основу награђивања

1. Државни службеник _____ распоређен на радно место за комерцијалне послове у Одсеку за материјално-финансијске послове у Служби за опште послове у Казнено-поправном заводу у Београду-Падинској Скели, које је разврстано у звање референт награђује се за два платна разреда у односу на коефицијент његовог радног места по основу два узастопна вредновања радне успешности утврђених за 2020. годину- „превазишао очекивања“, и за 2021. годину - „превазишао очекивања“, те му се на основу вредновања радне успешности одређује XII платна група, трећи платни разред и коефицијент за обрачун и исплату плате државног службеника у висини од 1,71.
2. Именовани има право на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен (минули рад).
3. Ово Решење се примењује почев од 01.03.2022. године.

О б р а з л о ж е њ е

Државни службеник _____ је распоређен на радно место за _____ у Одсеку за материјално-финансијске послове у Служби за опште послове у Казнено-поправном заводу у Београду-Падинској Скели, које је разврстано у звање референт те му је по основу тога одређена XII платна група, први платни разред и коефицијент за обрачун и исплату плате државног службеника у висини 1,55.

Именовани је у два узастопна вредновања радне успешности и то за 2020. годину „превазишао очекивања“ и за 2021. годину „превазишао очекивања“, па му се по том основу одређује коефицијент већи за два платна разреда у односу на коефицијент његовог радног места, због чега му је у тачки 1. диспозитива овог Решења утврђено награђивање и по основу тога одређена XII платна група, трећи платни разред и коефицијент за обрачун и исплату плате државног службеника у висини од 1,71 применом одредбе чл. 16. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника и применом чл. 2. став 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција.

Додатак на основну плату од 0,4 % од основне плате за сваку навршену годину у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен (минули рад) је врста додатка који се не утврђује посебним Решењем у смислу одредбе чл. 31. Закона о платама државних службеника и намештеника, већ је овај додатак саставни део Решења о коефицијенту, па је тако и решено у тачки 2. диспозитива.

У смислу одредаба чл. 16. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника награђивање увећањем коефицијента за два платна разреда награђује се државни службеник коме је у два узастопна вредновања радне успешности утврђено да је „превазишао очекивања“, па се то право државном службенику утврђује решењем.

Чланом 14. став 1 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се коефицијент одређује решењем, па је тако и учињено овим актом.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог Решења може се преко овог органа поднети жалба жалбеној комисији Владе у року од 8 дана од дана његовог пријема.

ДОСТАВИТИ:

Именованом

Одсеку за материјално-финансијске послове

Сараднику за кадровске послове (за персонални досије)

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција, Закона о државним службеницима, Закона о платама државних службеника и намештеника, Посебног колективног уговора за државне органе

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019) и члана 13. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр.

79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), а у вези са чланом 39. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ број 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022) и члана 46. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ број 38/2019 и 55/2020), управник Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о јубиларној новчаној награди

1. Утврђује се да је државни службеник _____, на радном месту послови обезбеђења у Служби за обезбеђење у Казнено поправном заводу у Београду-Падинској Скели, у звању старијег командира, стекао право на јубиларну новчану награду дана 16.03.2022. године, за 30 година проведених у радном односу у државном органу.

2. Јубиларна награда ће именованом бити исплаћена у року од 30 дана од дана када је стекао право на јубиларну новчану награду, у висини од 126.123,01 динара, без пореза и доприноса.

Образложење

Државни службеник _____, на радном месту послови обезбеђења у Служби за обезбеђење у Казнено поправном заводу у Београду-Падинској Скели, у звању старијег командира, засновао је радни однос у Министарству правде дана 16.03.1992. године и до дана доношења овог решења налази се у непрекидном радном односу.

Чланом 39. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ број 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022) прописано је да Посебним колективним уговором за државне органе могу да се утврде и друга примања државних службеника, према општим прописима о раду, а чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду, у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права и да је рок за исплату јубиларне награде 30 дана од дана када је запослени стекао право. На основу чињеница утврђених у поступку и законских одредби о праву на јубиларну новчану награду, утврђено је као у тачки 1. и 2. диспозитива решења.

Поука о правном средству: Против овог решења државни службеник има право да поднесе жалбу у року од 8 дана од дана пријема решења Жалбеној комисији Владе. Жалба се подноси преко овог Завода.

Доставити:

Именованом

Службенику за кадрове

Службенику за финансијске послове

Архиви

УПРАВНИК

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција, Закона о платама државних службеника и намештеника

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/2014 и 35/2019), и члана 26. и 31. Закона о платама државних службеника и намештеника

(„Службени гласник РС“ број 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022) управник Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели, доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о додатку за додатно оптерећење на раду

1. Државној службеници _____ распоређеној на радно место васпитач у звању саветника у Служби за третман Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели, утврђује се право на додатак за додатно оптерећење на раду у висини од 5% од основне плате за месец јул 2022. године.

2. Додатак за додатно оптерећење на раду исплатити са платом за месец јул 2022. године.

Образложење

Одредбом члана 26. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да, ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и друге послове одсутног државног службеника, има право на додатак за додатно оптерећење, да додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице, као и да додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице. Државна службеница _____, распоређена на радно место васпитач у звању саветника у Служби за третман Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели, у периоду од 15.07.2022. до 29.07.2022.године, у укупном трајању од 11 радних дана обављала је своје редовне послове и послове начелника Службе за третман, што је утврђено из Извештаја начелника Службе за третман број 120-21-76/22-05/1 од 02.08.2022. године.

На основу утврђеног чињеничног стања примењује се одредба члана 26. став 2. Закона о платама државних службеника и намештеника којим је прописано да додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице, па је тако утврђено у тачки 1. диспозитива решења. Додатак за додатно оптерећење на раду исплаћује се са платом за месец јул 2022. године, будући да представља њен саставни део, с обзиром да је остварен у том месецу, па је тако утврђено тачком 2. диспозитива решења.

Поука о правном средству:

Против овог Решења може се преко овог органа поднети жалба жалбеној комисији Владе, у року од 8 дана од дана његовог пријема.

Доставити:

- држ.службеници,
- рачуноводству,
- архиви

УПРАВНИК

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о државним службеницима, Закон о раду, Посебан колективни уговор за државне органе

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019) чл. 68.- 75. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-ОУС, 113/2017 и 95/2018 аут.тумачење) члана 12. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020) и члана 14. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005-испр, 83/2005-испр, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 95/2018 и 157/2020), управник Казнено-поправног завода у Београду– Падинској Скели, доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о коришћењу првог дела годишњег одмора за 2022. годину

1. Државном службенику _____ распоређеном на радно место послови обезбеђења у Служби за обезбеђење Казнено поправног завода у Београду-Падинској Скели у звању ст.командира, одређује се годишњи одмор за 2022. годину у трајању од **35 радних дана**.
2. Именованом се одобрава коришћење годишњег одмора у деловима, тако што ће први део годишњег одмора у трајању од 12 радних дана користити почев од 23.09.2022. године до 10.10.2022. године закључно, а на рад се има јавити почев од наредног дана према утврђеном распореду радног времена.
3. Остатак годишњег одмора у трајању од 23 радна дана именовани ће искористити најкасније до 30.06.2023. године према сопственом захтеву а у складу са потребама посла, што ће бити утврђено посебним решењем.
4. Док користи годишњи одмор именовани има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио.

Образложење

Државни службеник _____ поднео је молбу за коришћење годишњег одмора за 2022. годину, први део од 12 радних дана, за који је сагласност дао начелник Службе за обезбеђење, а одобрио управник Казнено поправног завода у Београду-Падинској Скели. Први део годишњег одмора за 2022.годину именовани ће користити у периоду од 23.09.2022. године до 10.10.2022. године закључно, а на рад се има јавити почев од наредног дана према утврђеном распореду радног времена.

Дужина годишњег одмора именованог је утврђена сходно критеријумима датим у члану 12. Посебног колективног уговора за државне органе тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима:

- по основу радне успешности.....5 радних дана
- по основу рада на радном месту са повећаним ризиком.....3 радна дана
- за ноћни рад рад..... 2 радна дана
- по основу година проведених у радном односу..... 4 радна дана
- по основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности1 радни дан
- по основу бриге о деци.....2 радна дана

што укупно износи 37 радних дана, а чланом 12. ст.4. Посебног колективног уговора за државне органе предвиђено је да годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 35 радних дана, што је и утврђено у тачки 1. диспозитива.

У тачки 2. диспозитива је одобрено коришћење годишњег одмора у деловима према члану 73. Закона о раду у време које је именовани назначио у својој молби, при чему је одређен почетни и закључни дан коришћења првог дела годишњег одмора, а на рад се има јавити почев од наредног радног дана.

У тачки 3. диспозитива је утврђено да ће се о распореду коришћења другог дела годишњег одмора одлучити посебним решењем и то уз консултацију именованог, а према интересима потреба посла, с обзиром да именовани обавља послове обезбеђења, па није могуће утврдити други део са толике временске дистанце, осим по општој одредби обавезе коришћења другог дела годишњег одмора најкасније до 30. јуна наредне године.

Тачком 4. диспозитива је утврђено право које је државном службенику дато одредбом члана 32. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника, односно да има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио.

Поука о правном средству:

Против овог Решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији Владе у року од 8 дана од дана његовог пријема. Жалба се предаје овом органу.

ДОСТАВИТИ:

Именованом
Начелнику Службе за обезбеђење
Службенику за кадрове
Одсеку за материјално-финансијске послове

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о државним службеницима, Уредба о вредновању радне успешности државних службеника

Сажет опис поступања

На основу члана 252 став 2. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), члана 84. став 3. и члана 140. став 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005-исправка, 83/2005-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 5. Уредбе о вредновању радне успешности државних службеника ("Службени гласник РС", бр. 02/19) у поступку вредновања радне успешности државног службеника _____, управник Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ да је државни службеник _____, распоређен на радно место послови обезбеђења у Служби за обезбеђење Казнено поправног завода у Београду-Падинској Скели које је разврстано у звање старији командир за период вредновања радне успешности од 1. јануара до 31. децембра 2021. године „испунио очекивања“.

Образложење

Чланом 140. став 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005-исправка, 83/2005-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац

решењем, а чланом 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), предвиђено је да о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода одлучује управник завода.

Законом о државним службеницима прописано је да се радна успешност државних службеника на извршилачким радним местима вреднује једном у календарској години најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину (члан 83. став 1. и став 4.). Чланом 84. став 2. истог закона предвиђено је да руководилац подручне јединице органа (овде: управник) решењем утврђује радну успешност за државне службенике подручне јединице органа.

Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника прописано је да се радна успешност вреднује за период од 1. јануара до 31. децембра (у даљем тексту – период вредновања) (члан 3. став 1.); да руководилац органа доноси решење о радној успешности (у даљем тексту: решење) за државне службенике који су за свој рад непосредно одговорни руководиоцу органа (члан 5. став 1. и 2.), док решење за државне службенике у подручној јединици доноси руководилац подручне јединице (члан 5. став 3.); да се решење заснива на извештају о радној успешности (у даљем тексту: извештај) (члан 32. став 1.) који припрема непосредни руководилац државног службеника (члан 26. став 5.); да се са државним службеницима на извршилачким радним местима завршни разговор обавља најкасније до 20. фебруара текуће године за претходну годину (члан 30. став 2. тачка 3.), а да се решење доноси најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину (члан 33. став 3.).

Истеком периода вредновања, руководилац уже унутрашње јединице којој су утврђени годишњи циљеви попунио је извештај за _____, распоређеног на радном месту послови обезбеђења у Служби за обезбеђење Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели, које је разврстано у звање старији командир и обавио завршни разговор о вредновању радне успешности дана 11.02.2022. године. Након обављеног завршног разговора извештај су потписала оба учесника у разговору и тако потписан извештај достављен је јединици за кадрове.

Јединица за кадрове је на основу потписаног извештаја припремила решење и доставила га лицу које доноси решење.

Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника прописано је да су мерила радне успешности државних службеника: понашајне компетенције и резултати рада, да понашајне компетенције представљају скуп радних понашања потребних за делотворно обављање свих послова у државном органу, да се понашајне компетенције за сва радна места у државним органима, као и показатељи њихвог испољавања утврђују у скалду са актом Владе којим се одређују компетенције за рад у државним органима, као и да резултати рада представљају степен остварења утврђених годишњих циљева (члан 6); да се понашајне компетенције вреднују на индивидуалном нивоу проценом учесталости испољавања пожељних понашања, као и да се учесталост испољавања пожељних понашања за сваку понашајну компетенцију бодује на четворостепеној скали (члан 7); да се резултати рада вреднују на нивоу организационе јединице у којој државни службеник обавља послове свог радног места, односно којом руководи, осим резултата самосталног извршиоца који се вреднују на индивидуалном нивоу (члан 9 став 1); да се исход вредновања радне успешности државног службеника добија тако што се сабира исход вредновања понашајних компетенција помножен са одговарајућим пондером за понашајне компетенције и исход вредновања резултата рада организационе јединице у којој државни службеник обавља послове свог радног места у време редовног вредновања радне успешности (члан 11.) помножен одговарајућим пондером.

Чланом 12. Уредбе прописани су исходи вредновања радне успешности, те је прописано да остварена радна успешност „није испунио већину очекивања“ подразумева исход вредновања од 1,0 – 1,7, да остварена радна успешност „потребно побољшање“ подразумева исход вредновања од 1,8 – 2,5, да остварена радна успешност „испунио очекивања“ подразумева исход вредновања од 2,6 – 3,4, а да остварена радна успешност „превазишао очекивања“ подразумева исход вредновања од 3,5 – 4,0.

На основу цитираних одредби и достављених извештаја о вредновању радне успешности утврђено је да је, у односу на захтеве за обављање послова радног места, исход вредновања радне успешности државног службеника 3,2 „испунио очекивања“.

Остварена радна успешност добијена је сабирањем исхода вредновања за понашајне компетенције (3) помноженог са одговарајућим пондером и исхода резултата рада организационе јединице у којој државни службеник обавља послове свог радног места у време вредновања радне успешности (4) помноженог са одговарајућим пондером.

На основу изложеног, имајући у виду чињенично стање, одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења дозвољена је жалба Жалбеној комисији Владе у року од 8 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси преко овог завода.

ДОСТАВИТИ:

Именованом
У досије Архиви
УПРАВНИК

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о пензијском и инвалидском осигурању

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. и члана 264. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/2014 и 35/2019) и мишљења Министарства финансија бр. 401-00-00611/2020-03 од 04.02.2020.године, а у вези члана 43а. став 1. тачка 7. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ („Службени гласник РС“ 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 и 86/2019), управник Казнено поправног завода у Београду - Падинској Скели доноси,

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

Утврђује се право на отпремнину због одласка у старосну пензију _____ од оца _____, ЈМБГ _____, из Београда, са станом у _____, који је био запослен у Казнено-поправном заводу у Београду-Падинској Скели, у износу од 922.935,80 динара (словима: деветстодвадесетдвехиљадедеветстотридесетпет динара и 80/100).

Износ од 922.935,80 динара, на име отпремнине због одласка у старосну пензију, исплатити на текући рачун број: 205-_____-11 отворен код Комерцијалне банке а.д. Београд.

Образложење

Државном службенику _____ престао је радни однос у Казнено-поправном заводу у Београду – Падинској Скели Решењем Министарства правде бр. 118-00-97/2021-03 од 23.11.2021. године, закључно са даном 31.12.2021. године.

У Предлогу за престанак радног односа по потреби службе са правом на пензију бр. I-118-563/21-05/1 од 17.11.2021.године, поднетог Министарству правде, назначено је да је _____ рођен 18.12.1966. године, те да ће на дан 31.12.2021. године имати 55 година и 13 дана живота и укупно 34 године, 7 месеци и 11 дана стажа осигурања – пензијског стажа, од чега на пословима и задацима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем имаће укупно 25 година, 11 месеца и 8 дана, чиме испуњава законске услове.

Према члану 264. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција, лицу припада, по оствареном праву на пензију, отпремнина у петоструком износу плате примљене за последњи месец пре одласка у пензију.

Обрачуном зараде за месец децембар 2021. године, именовани је остварио плату за месец децембар 2021. године као последњи месец пре одласка у пензију у износу од 184.587,16 динара бруто. Овај износ се, применом члана 264.став 2. Закона о извршењу кривичних санкција, исплаћује у петоструком износу плате примљене за последњи месец пре одласка у пензију и износи 922.935,80 динара.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења именовани има право жалбе Жалбеној комисији Владе у року од 8 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси преко овог Завода.

ДОСТАВИТИ:

- Именованом,
- рачуноводству
- кадровској евиденцији
- архиви.

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о платама државних службеника и намештеника, Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, Посебан колективни уговор за државне органе

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“бр. 55/2014 и 35/2019), члана 37. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018 и 14/2022), члана 2.ст.1.тач.1. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“бр. 98/2007 и 84/2014 и 84/2015), члана 47. ст.1. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“бр. 38/2019) и Одлуке управника Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели о условима за накнаду тошкова превоза III-бр. 114-5/20-05 од 31.01.2020. године, управник доноси

Конкретни примери о поступању

Р Е Ш Е Њ Е

о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада

1. Решавајући по молби _____, запослене у Служби за обезбеђење Казнено поправног завода у Београду-Падинској Скели, на радном месту подршка пословима обезбеђења, у звању командир-приправник, утврђује се право на накнаду трошкова превоза приликом доласка на рад и одласка са рада на релацији _____ почев од јула месеца 2022.године по цени повратне карте за правац _____, у износу од 2.500,00 динара, а обрачун месечних трошкова на наведеној релацији зависиће од броја остварених радних дана у месецу (броја долазака на посао и одласка са посла).
2. Запосленој _____ признају се и трошкови превоза градског саобраћаја у Београду за I и II зону (Бус-плус систем).
3. Запослена _____ у обавези је да утврђени месечни износ за трошкове превоза за долазак на рад и одлазак са рада правда рачунима, које ће на месечном нивоу прилагати уз Изјаву о трошковима превоза.
4. У случају другачије организације рада у служби, или промене цене повратне карте (што је именована дужна да благовремено документује потврдом), донеће се ново Решење о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Образложење

Запослена _____, поднела је молбу за накнаду трошкова превоза за долазак на рад и

одлазак са рада број I-114-313/22-05 од 01.07.2022. године и приложила Потврду о цени повратне карте на релацији _____ аутобуског певозника „Eurolin“ d.o.o. из Параћина, услед промене цене повратне карте на тој релацији. Према висини цене повратне карте на релацији _____ од 2.500,00 динара, почев од јула месеца 2022. године, сваког наредног месеца, обрачунаваће се трошкови превоза на релацији _____, према броју остварених радних дана у месецу за који се врши обрачун трошкова. Уз трошкове на поменутој релацији, признају се и трошкови превоза у градском саобраћају у Београду у висини месечне претплатне карте за 1. и 2. зону, на начин како је то утврђено у тачки 3. диспозитива решења.

Због различитог броја радних дана, које ће сваког месеца именована остваривати, обрачунаваће се и исплаћиваће се накнада трошкова превоза на начин како је то утврђено тачком 2. диспозитива решења.

Тачком 3. решења предвиђена је обавеза запослене _____ да своје трошкове, за превоз од куће до посла и назад, правда рачунима које ће прилагати уз Изјаву о путним трошковима за сваки месец за који се обрачунава и врши исплата накнаде трошкова превоза.

Одредбом члана 37. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022) прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, те да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе. Чланом 2. ст. 1. тач. 1. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 98/2007, 84/2014 и 84/2015), прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада, а чланом 47. ст. 1. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ бр. 38/2019) прописано је да је послодавац дужан да запосленом надокнади трошкове превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, односно ако не постоји саобраћај до места рада запосленог, да надокнади трошкове у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника, ако нема организован сопствени превоз за долазак и одлазак са рада. Одлуком управника завода III-бр. 114-5/20-05 од 31.01.2020. године, прецизиран је начин достављања доказа о плаћеним трошковима превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају.

Обавештењем Министарства правде Управе за извршење кривичних санкција број:7-00-21/15-03/3 од 15.05.2015. године, а ради уједначавања различите праксе приликом исплате путних трошкова, указано је да запослени треба да поднесе захтев у коме ће навести место становања, место рада, као и да приложи фотокопију личне карте, ради увида у место пребивалишта.

На основу законских одредби о праву државних службеника и намештеника на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, и достављених доказа, решено је као у диспозитиву.

Овим решењем престаје да важи Решење о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада бр. I-114-573/21-05/1 од 17.11.2021. године.

Поука о правном средству:

Против овог решења државни службеник има право да поднесе жалбу у року од 8 дана од дана пријема решења Жалбеној комисији Владе. Жалба се подноси преко овог Завода.

Доставити:

Именованом
Службенику за обрачун плата (примерак са прилозима)
Службенику за кадровске послове
Архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о раду, Закон о порезу на доходак грађана, Посебан

колективни уговор за државне органе

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ бр. 55/2014 и 35/2019), члана 17. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), члана 39. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022), члана 120. Закона о раду (Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018) члана 18. став 1. тачка 9а. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“ бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-исп., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011-ОУС, 93/2012, 114/2012-ОУС, 47/2013, 48/2013-исп., 108/2013, 57/2014, 68/2014-др.закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021 и 118/2021) и члана 45. став 1. тачка 6. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ бр. 38/2019 и 55/2020), управник Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о солидарној помоћи за случај смрти члана уже породице

1. Запосленом _____, распоређеном на радно место _____, у звању надзорника у Служби за обезбеђење Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели, утврђује се право на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице.
2. Солидарна помоћ из тачке 1. овог решења признаје се запосленом у висини од 76.281,00 динар, што представља неопорезиви износ за помоћ у случају смрти члана уже породице, према Закону о порезу на доходак грађана.
3. Обавезује се службеник за материјално финансијске послове завода да реализује право утврђено у тачки 1. овог решења.

Образложење

Запослени _____ поднео је молбу 30.06.2022. године, којом се обратио за солидарну помоћ због смрти члана уже породице (мајке), а у прилогу молбе је доставио копију Извода из матичне књиге умрлих, издат од града Београда, на име _____, рођ. _____, као доказ о постојању правног основа за остваривање права на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице. Одредбом члана 120. Закона о раду прописано је да општим актом, односно уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ запосленом, одредбом члана 17. Закона о државним службеницима прописано је да посебним колективним уговором државним службеницима могу да се утврде права која овим законом нису утврђена, у складу са овим законом и општим прописима о раду, а одредбом члана 39. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се Посебним колективним уговором за државне органе могу утврдити и друга примања државних службеника, према општим прописима о раду. Одредбом члана 45. став 1. тачка 6. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да породици припада право на помоћ за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице. У складу са чл. 45. ставом 6., солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6. овог члана признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Члан 45. став 8. прописује да породицу у смислу става 6. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ. Према члану 18. став 1. тачка 9а. Закона о порезу на доходак грађана, утврђен је неопорезиви износ од 76.281,00 динар за помоћ у случају смрти члана породице запосленог. Тачком 3. диспозитива решења обавезује се државни службеник за материјално финансијске послове да утврђено право подносиоца захтева реализује у складу са прописима којима се утврђује финансијско пословање буџетских корисника, у координацији са надлежнима у седишту Управе за извршење кривичних санкција.

Прилози:

- Молба државног службеника _____;
- Копија Извода из матичне књиге умрлих на име _____.

Поука о правном средству:

Против овог решења државни службеник има право да поднесе жалбу у року од 8 дана од дана пријема решења Жалбеној комисији Владе. Жалба се подноси преко овог Завода.

- **Доставити:**
- Именованом
- Службенику за материјално финансијско пословање
- Службенику за кадровске послове (примерак са прилозима)
- Архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о државним службеницима, Закон о раду

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. **Закона о извршењу кривичних санкција** ("Службени гласник РС" бр. 55/2014) члана 126. ст.1. тачка 3. и 129. ст.1. **Закона о државним службеницима** („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005-испр, 83/2005-испр, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020) и чл. 175. ст.1. тачка 3. и 178. **Закона о раду** ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-ОУС, 113/2017 и 95/2018 аут. тумачење), управник Казнено-поправног завода у Београду– Падинској Скели, доноси

Конкретни примери о поступању

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку радног односа отказом од стране запосленог

1. Државној службеници _____, која је била распоређена на радно место *васпитач* у Служби за третман Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели, **престаје радни однос дана 20.09.2022.** године, на основу писаног захтева запослене од 25.08.2022. године.
2. Именована је на дан престанка радног односа (20.09.2022. године), искористила сразмерни део годишњег одмора за 2022. годину.
3. Плата и друга примања која је именована остварила закључно са 20.09.2022. године, биће исплаћена најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

О б р а з л о ж е њ е

Државна службеница _____ поднела је захтев за престанак радног односа дана 25.08.2022. године, с тим да је у захтеву навела да би користила и сразмерни део годишњег одмора за 2022. годину са последњим даном годишњег одмора који би уједно био и дан престанка радног односа. С обзиром на то да је државна службеница _____ поднела захтев да јој престане радни однос отказом са њене стране, констатује се да је свој захтев благовремено поднела, у складу са законом.

Чланом 126. ст.1. тачка 3. Закона о државним службеницима предвиђен је престанак радног односа отказом, као једним од начина престанка радног односа, док је чланом 129. ст.1 истог закона предвиђено да државни службеник може да поднесе писмени отказ најмање петнаест дана пре дана који је у писменом отказу означио као дан престанка радног односа. Чланом 175. став 1. тачка 3. Закона о раду предвиђена је могућност престанка радног односа „отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог“. Чланом 178. ст.1. и 2. Закона о раду предвиђа се да, запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду, а отказ уговора о раду доставља послодавцу у писаном облику најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

На основу горе наведеног, констатовано је као у диспозитиву решења.

ДОСТАВИТИ:

Именованој
Службенику за кадрове
Одсеку за материјално-финансијске послове
Архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција

Сажет опис поступања

На основу чл. 252. став 2. и 267. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 55/2014 и 35/2019) и извештаја број 116-610/21-05/1 од 28.12.2021. године достављеног од службеника овлашћеног за вођење дисциплинског поступка против запослених, _____ по овлашћењу управника Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели, број 116-605/21-05/4 од 29.11.2021. године, а по спроведеној усменој расправи, у дисциплинској ствари државног службеника _____ из Београда, са станом у улици _____, управник Казнено-правног завода у Београду-Падинској Скели, Зрењанински пут бб, доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о дисциплинској одговорности

1) Државни службеник _____, запослен у Служби за обезбеђење Казнено поправног завода у Београду-Падинској Скели на радном месту *помоћник организатора послова обезбеђења за осуђена лица, у звању млађег надзорника*

ОДГОВОРАН ЈЕ

јер се дана 26.11.2021. године, за време рада у својој редовној смени од 07:00 до 19:00 часова, није придржавао усмене наредбе о распоређивању припадника Службе за обезбеђење у смени по радним местима, издате од стране непосредног руководиоца, начелника Службе за обезбеђење, јер је супротно издатој наредби, распоредио на рад приправника _____ на радно место дежурног економије.

Непоступањем по наредби, односно налогу претпостављеног _____ је учинио тежу повреду радних обавеза и дужности, повредом члана 26б. став 3. тачка 15. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2014 и 35/2019), члана 18. ст. 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" бр. 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 –

испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020); као и члана 4. Правилника о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016 и 104/2016).

Због учињеног пропуста у раду, државном службенику _____, применом члана 110. став 2. тачка 4. Закона о државним службеницима изриче дисциплинска казна:

ПРЕМешТАЈ НА РАДНО МЕСТО У НЕПОСРЕДНО НИЖЕ ЗВАЊЕ УЗ ОДРЕЂИВАЊЕ КОФИЦИЈЕНТА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ПЛАТЕ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

2) Казном из тачке 1. овог решења државни службеник _____ премешта се са радног места у звању млађег надзорника на радно место у непосредно нижем звању, звању старијег командира.

3) Казна из тачке 1. овог решења извршиће се када решење постане коначно.

Образложење

Закључком о покретању дисциплинског поступка бр. 116-____/21-05/3 од 29.11.2021. године, управник Казнено поправног завода у Београду-Падинској Скели покренуо је дисциплински поступак против државног службеника _____, запосленог у Служби за обезбеђење Казнено поправног завода у Београду-Падинској Скели на радном месту помоћник организатора послова обезбеђења за осуђена лица, у звању млађег надзорника.

Дисциплински поступак је покренут због постојања основане сумње да је учино тежу повреду радних обавеза и дужности и то: „непоступање по наредби руководиоца“ из члана 266. став 3. тачка 15. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ бр. 55/2014 и 35/2019).

Именованом је стављено на терет да се дана 26.11.2021. године, за време рада у својој редовној смени од 07:00 до 19:00 часова, није придржавао наредбе о распоређивању припадника Службе за обезбеђење у смени по радним местима, издате од стране непосредног руководиоца, начелника Службе за обезбеђење, јер је супротно издатој наредби, распоредио на рад приправника _____ на радно место дежурног економије.

У образложењу Предлога за покретање дисциплинског поступка је описано да је државни службеник _____ обављао послове вође смене другог одељења, да је по извршеној смотри, провери исправности и спремности припадника Службе за обезбеђење, извршио распоређивање по радним местима, при чему је приправника _____ распоредио на радно место дежурног економије, а да му је дана 21.11.2021. године издата усмена наредба о распоређивању приправника Службе за обезбеђење искључиво на радно место пријавница. Усмена расправа је одржана дана 24.12.2021. године на којој је исказ дао државни службеник _____ и прочитани списи предмета.

_____ је изјавио да, итекако поштује хијерархију надређених старешина и њихових наређења, обзиром да он сам потиче из официрске породице и да је завршио војне школе – средњу и вишу. Пориче да је поступио супротно наређењу непосредног руководиоца, а навео је у свом исказу да је конкретног дана, 26.11.2021. године, приликом распоређивања припадника Службе за обезбеђење, због мањка истих и како је рекао, „неодговорности“ појединих припадника Службе за обезбеђење да оду на боловање пред смену, био принуђен да изврши распоређивање припадника Службе за обезбеђење онако како је извршио.

Разлог, који је навео у свом исказу, због кога је распоредио приправника _____ на економију завода, је да заједно са старијим колегом који је предавао смену изврши примопредају смене, обилазак и бројање осуђених лица, а самим тим да се том приликом, боље упозна са процедурама рада на том радном месту, јер, како је навео _____, ту се налазе лица у отвореном третману, која су радно ангажована и користе погодности ван завода. _____ је додао у свом исказу на расправи да је на пријавници завода поставио старију командирицу ради извршења детаљног претреса запослених радника приликом доласка на посао у завод. По мишљењу _____ свој посао обављао је крајње професионално и законски, испоштовао све критеријуме безбедности лица и имовине у заводу, као и да није било последица нити угрожености за настанак истих.

Приступило се потом извођењу доказа читањем списка предмета: Извештаја вође смене _____ бр. 116-____/21-05/1 од 26.11.2021. године и Изјава приправника _____ бр. 116-____/21-05/2 од 26.11.2021. године.

У свом Извештају који је поднео дана 26.11.2021. године, _____ је навео да је дана

26.11.2021. године у редновној дневној смени, приликом распореда припадника Службе за обезбеђење по радним местима својим превидом командира приправника _____ распоредио на радно место на економији завода, иако му је, према даљим наводима из извештаја, начелник Службе за обезбеђење предочио да командира приправника _____ распореди на радно место Пријавница завода.

У својој писаној Изјави од 26.11.2021. године, приправник _____ навео је да га је дана 26.11.2021. године послао надзорник _____ да преузме дежурство на радном месту „економија“, потом је описао како је вршио своје дужности по преузимању дежурства: обилазак радног места и пребројавање, вођење групе лица лишених слободе на доручак из „Б“ павиљона. Након тога, по завршетку доручка и враћања лица у „Б“ павиљон, по налогу надзорника Кнежевића, преузео је дежурство на радном месту „Пријавница“.

На наводе из предочених списка предмета _____ изјавио је да су тачни наводи из његовог извештаја и изјаве приравника _____ и да, како је рекао, све што је до тада на расправи изјавио допуњује његов извештај.

Обзиром да је на расправи државни службеник _____ рекао да је све урађено по прописима и стандардима струке постављено је питање _____, зашто је онда у свом извештају навео да је у питању његов превид приликом распоређивања приправника _____ на радно место на економији завода, _____ је одговорио да је то учинио, јер је у датом тренутку, због комплексности и сложености ситуације, због мањка људи, сметнуо са ума да не распоређује командира приправника на радно место на економији завода, како му је то усменим путем наложио начелник Службе за обезбеђење 22.11.2021. године.

На питање овлашћеног лица да ли је, обзиром на претхоно изречено, тачно да није испоштовао усмени налог начелника Службе за обезбеђење, одговор _____ био је да за дан 26.11.2021. године није добио усмени налог начелника Службе за обезбеђење о распоређивању припадника Службе за обезбеђење, поричући да није извршавао наређења надређених. На додатно питање да ли се усмени налог претпостављеног издат 22.11.2021. године, како је сам _____ рекао, односио и на све наредне случајеве када су у питању командири приправници, одговор Кнежевића био је да се наредбе поштују, али пошто се ситуација са извршиоцима мења из дана у дан и да он конкретнoг дана 26.11.2021. године није имао довољан број извршилаца ни у дневној ни у претходној ноћној смени. Међутим, тврдио је да то није угрозило безбедност лица и установе нити је било икаквих последица.

На основу исказа државног службеника _____ и предочених списка предмета, закључује се да је _____ био упознат од стране свог претпостављеног да приправнике у Служби за обезбеђење може да распореди искључиво на радном месту на пријавници завода. _____ не пориче да је такву наредбу добио од начелника Службе за обезбеђење и то, према његовом исказу, 22.11.2021. године. Иако у свом исказу помиње да није добио поновљену усмену наредбу од начелника Службе за обезбеђење дана 26.11.2021. године, на основу извештаја који је поднео дана 26.11.2021. године закључује се да је усмена наредба начелника Службе за обезбеђење ипак поновљена и тада, обзиром да је у извештају навео да је својим превидом распоредио приправника _____ на радно место на економији завода, иако му је начелник Службе за обезбеђење предочио да, именом и презименом, приправника _____ распореди на радно место Пријавница завода. Конкретног дана, 26.11.2021. године, приликом организовања дневног распореда припадника Службе за обезбеђење у својој смени, вођа смене, _____ није распоредио приправника _____ на радно место на пријавници. У извештају о недовољном броју извршилаца у смени није било ни речи, а тај аргумент истицан је од стране _____ на одржаној усменој расправи.

С друге стране, из писане Изјаве командира приправника _____ издваја се чињеница да је _____, као приправник, био упућен на економију завода, где је преузео дужност и самостално обављао активности попут обиласка радног места, пребројавања лица лишених слободе, вођења групе лица лишених слободе на доручак из „Б“ павиљона и враћања истих у павиљон након завршетка доручка. На крају је у изјави приправник _____ навео да је по налогу _____ преузео дежурство на радном месту „Пријавница.“ Према наводима из ове писане изјаве, приправник _____ је током своје смене премештен на радно место на пријавници, где је, како је у свом исказу на расправи _____ изјавио да је била распоређена старија командираца. Из ове две чињенице доносилац решења је извео закључак прво, да је у смени коју је водио _____ било довољно извршилаца и да је радно место дежурног на економији могао покрити државни службеник из Службе за обезбеђење који има положен стручни испит за обављање послова у служби за обезбеђење и који је оспособљен за самосталан рад са осуђеним лицима и да, по потреби, примени средства принуде, што се не може

очекивати од једног приправника у Служби за обезбеђење. Друго, према писаној изјави приправника _____, он, _____, своје дежурство на пријавници завода преузео је током смене 26.11.2021. године, дакле на радно место где је иначе требало да буде распоређен по усменој наредби начелника Службе за обезбеђење, што, опет, упућује да је до распоређивања приправника _____ на радно место на пријавници у току смене дошло након поновљене усмене наредбе начелника службе вођи смене, _____, а да је истовремено, на радно место дежурног на економији завода могао бити распоређен државни службеник службе обезбеђења који има одговарајуће знање, искуство и пре свега, који је положио посебан стручни испит за обављање послова у Служби за обезбеђење, дакле, да је обучен и спреман на одговарајућу реакцију у конкретним ситуацијама укључујући и спровођења мера принуде према осуђеном ако је то потребно у циљу одржавања реда и безбедности. Разлог томе је што рад припадника Службе за обезбеђење на економији завода подразумева директан контакт са лицима лишеним слободе, вршење контроле рада радно ангажованих лица на једном ширем простору, који иначе није покривен видео надзором, тако да распоређивањем приправника као дежурног на економији завода, представља безбедносни ризик, који у конкретном случају вођа смене _____ није узимао у обзир, поред тога што је занемарио усмену наредбу претпостављеног. _____ је у свом исказу на расправи изјавио да је на капији завода (уместо приправника) била распоређена старија командирица.

Законитост наредбе начелника Службе за обезбеђење црпи се из члана 7. ст.1. тач. 3. Правилника о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција, јер је усмену наредбу издао на основу процене стања безбедности у заводу, а у конкретном случају процена је да командир приправник није оспособљен за самосталан рад на радним местима попут радног места дежурног на економији завода, већ на пријавници – улазној капији завода, где не постоји непосредан контакт приправника са лицима лишеним слободе, као и могућност сталног праћења рада приправника током смене путем видео надзора.

Према одредби члана 13. ст.1. Правилника о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција, „сменом припадника службе за обезбеђење у заводу руководи вођа смене дежурне службе и одговоран је начелнику службе за обезбеђење за прописно, благовремено, уредно и ефикасно обављање послова у току трајања смене“, па је у тачки 5. овог члана правилника наведено да вођа смене „врши распоређивање припадника службе за обезбеђење у смени по радним местима и врши сталну контролу рада, односно правилности обављања дужности у смени и то непосредним обиласком радних места, путем видео надзора, увидом у евиденције на радним местима, путем радио и друге везе и на други начин“. Обзиром да вођа смене између осталих овлашћења има и овлашћење руковођења, државни службеник _____ и сам је могао извршити одговарајућу процену безбедносних ризика распоређивањем командира приправника на радно место на коме би могла бити угрожена безбедност имовине завода и лица, између осталог и безбедност самог приправника, имајући у виду необученост приправника за самосталан рад са осуђеним лицима и непознавања осуђеничке популације. На основу спроведеног дисциплинског поступка, и утврђеног чињеничног стања, произилази да је државни службеник _____, распоређен на радно место *помоћник организатора послова обезбеђења за осуђена лица, у звању млађег надзорника, у Служби за обезбеђење*, извршио пропуст у раду, непоступивши по законитој усменој наредби претпостављеног, начелника Службе за обезбеђење, што је био у обавези према члану 4. Правилника о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016 и 104/2016), у коме се наводи, између осталог, да „припадник службе за обезбеђење обавља послове у служби за обезбеђење на основу Закона и других прописа, као и на основу писаних наредби директора Управе за извршење кривичних санкција, **наређења управника завода, начелника службе за обезбеђење** и других припадника службе за обезбеђење који су му претпостављени у обављању послова у служби за обезбеђење“. Државни службеник _____ извршио је тежу повреду радних обавеза и дужности из члана 266. ст. 3. тач.15. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гласник РС“ бр. 55/2014 и 35/2019) – „непоступање по наредби руководиоца“, а повредио је и члан 18. ст. 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" бр. 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), којим је прописано да је „државни службеник дужан да изврши усмени налог претпостављеног, изузев кад сматра да је налог супротан прописима, правилима струке или да његово извршење може да проузрокује штету, што саопштава претпостављеном“. Приликом одлучивања о дисциплинској казни у овој управној ствари, узимао се у обзир степен одговорности државног службеника против кога се водио дисциплински поступак, имајући у виду да послови вође смене у служби за обезбеђење, између осталог подразумевају овлашћења

руковођења сменом, а нарочито су узимане у обзир отежавајуће околности, односно чињеница да је државни службеник _____ у претходне четири године био више пута дисциплински кажњаван за теже повреде дужности из радног односа и то: Решењем бр. 116-____/21-05/6 од 23.06.2021. године на новчану казну 30% плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању од 3 месеца; Решењем бр. 116-____/19-05/4 од 22.07.2019. на новчану казну 30% од плате за месец у коме је новчана казна изречена у трајању од 4 месеца; Решењем бр. 116-____/19-01/5 од 22.02.2019. на казну премештаја на радно место у непосредно ниже звање; Решењем бр. 116-____/18-01/6 од 22.10.2018. на новчану казну 30% од плате за месец у коме је новчана казна изречена у трајању од 3 месеца; Решењем бр. 116-____/18-01/6 од 23.08.2018. на новчану казну 20% од плате за месец у коме је новчана казна изречена у трајању од 3 месеца. Државном службенику _____, у складу са чланом 110. ст. 2. тач.4. Закона о државним службеницима изречена је дисциплинска казна: „премештај на радно место у непосредно ниже звање уз одређивање коефицијента у складу са законом којим се уређују плате у државним органима“.

Тачком 2. диспозитива решења утврђено је да се државни службеник _____ премешта са радног места у звању млађег надзорника на радно место у непосредно ниже звање, односно звање старијег командира.

Законом о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), прописано је да се казна може извршити тек када решење постане коначно, јер по општој одредби члана 16. став 5. истог закона жалба одлаже извршење решења увек осим када је то изричито другачије одређено законом што овде није случај.

Поука о правном средству: Против првостепене одлуке донете у дисциплинском поступку може се изјавити жалба министру надлежном за послове правосуђа у року од осам дана од пријема одлуке, преко органа који је одлуку донео у првом степену.

ДОСТАВИТИ:

Државном службенику _____;

Начелнику Службе за обезбеђење;

Рачуноводству;

Списима предмета;

Архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима

Сажет опис поступања

На основу члана 168. став 1., члана 174. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/2014 и 35/2019) и члана 48. и 53. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“ број 79/2014) у дисциплинском предмету против осуђеног _____, лице овлашћено за вођење дисциплинског поступка, саветник _____ именован Решењем управника Казнено-поправног завода у Београду-Падинској Скели број 116-171/19-05 од 15.05.2019. године, дана 31.08.2022. доноси

Конкретни примери о поступању

Р Е Ш Е Њ Е

о дисциплинској одговорности

1) Осуђени _____, од оца _____, рођен _____ 1981. године, који се налази у Казнено-поправном заводу у Београду-Падинској Скели на издржавању казне затвора

ОДГОВОР А Н Ј Е

што је дана 22.08.2022. године, око 10:30 часова, на другом спрату затвореног одељења, блока „Б-2“ у соби бр. 11, расправљајући се око клапне на улазним вратима са другим осуђеним из собе, _____, махиално одгурнуо руку _____, која је приликом одгуривања ударила у улазна врата, чиме је _____ задобио лакше телесне повреде по руци.

Својим чином је учинио лакши дисциплински преступ „недисциплиновано, непристојно и агресивно понашање које ремети живот и рад у заводу“ из члана 158. ст.1. тачка 13. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019), те му се

ИЗРИЧЕ ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА

Забрана примања пакета у трајању од 1 (једног) месеца,
почев од 01.09.2022. године

сходно члану 159. став 2. тачка 2. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019).

2) Жалба не задржава извршење решења.

Образложење

Закључком о покретању дисциплинског поступка број 116-6-37/22-05/1 од 26.08.2022. године, који је донет на основу Предлога за покретање дисциплинског поступка заведеног под бројем 116-6-37/22-05 од 24.08.2022. године покренут је дисциплински поступак против осуђеног _____, због лакшег дисциплинског преступа: „недисциплиновано, непристојно и агресивно понашање које ремети живот и рад у заводу“ из члана 158. ст.1. тачка 13. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019).

На јавној расправи одржаној дана 31.08.2022. године, након што су утврђени услови за спровођење расправе, објављен предмет расправе и констатовано да је присутно позвано лице, приступило се читању Предлога о покретању дисциплинског поступка и саслушању окривљеног _____. Окривљени _____ је у свом исказу навео да тога дана је, 22.08.2022. године, око 10:30 часова он био окренут леђима ка улазним вратима собе бр.11. Брисао се пешкиром пошто је дошао са туширања. У једном тренутку је чуо како је нешто лупило и како се окренуо да види шта се десило, видео је руку изнад своје главе и само ју је рефлексно одгурнуо на горе. Претходно је _____, како је рекао окривљени, „енергично устао са клупе“. Од силине одгуривања руке _____ према улазним вратима, рука је, ударила у улазна врата. Тада се, како је окривљени на расправи рекао, вероватно повредио.

На питање овлашћеног лица да ли је упознат са правилима кућног реда у заводу, окривљени је одговорио да је био упознат усмено од стране васпитача, а даље је навео: „Правилник о кућном реду стоји и на зиду, али нисам стигао да га прочитам.“

Стављена је окривљеном на увид фотографија оштећеног _____, а предат је на увид и извештај заводског лекара о повредама _____. Окривљени је прихватио доказе као веродостојне.

У завршној речи окривљени _____ одговорио је да није имао намеру да то учиним што је учинио, да је то учинио рефлексно. Изразио је наду да се тако нешто неће више понављати.

На основу исказа окривљеног, наводи из Предлога за покретање дисциплинског поступка, датих докумената на увид, несумњиво је утврђено да је окривљени _____ учинио дисциплински преступ који им се ставља на терет.

Међутим, при изрицању дисциплинске мере, узимане се у обзир све чињенице и околности које су могле бити од значаја при избору дисциплинске мере, нарочито тежина учињеног дисциплинског преступа (лакши дисциплински преступ, одгуривање руке другог лица, који је имао за последицу лакшу телесну повреду другог лица). Као олакшавајућа околност узима се чињеница да се коректно држао на одржаној расправи, да није до тог момента био дисциплински кажњаван и према извештају васпитача, до тада није било примедби на његово понашање и да има коректан

однос према службеницима. Повређивање другог лица као последица његове махиналне радње руком, утицао је на избор изречене дисциплинске мере, али узимајући у обзир да повреде нису теже природе и све горе наведене олакшавајуће околности, дужина изречене дисциплинске мере мања је од законом прописаног максимума.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у тачки 1. диспозитива овог решења, са оценом да ће се и тако изреченом мером постићи сврха дисциплинског кажњавања.

Жалба не задржава извршење решења, сходно члану 174. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција, што је утврђено тачком 2. диспозитива решења.

Правна поука: Против овог решења осуђени има право жалбе судији за извршење Вишег суда у Београду, у року од 3 дана од дана пријема решења.

Доставити:

- Осуђеном
- Подносиоцу предлога
- Служби за третман
- Архиви

ПО ОВЛАШЋЕЊУ УПРАВНИКА

_____, **саветник**

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција

Сажет опис поступања

На основу члана 175. ст.2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/2019), решавајући по молби број 24-19-76/22-03 од 14.06.2022. године осуђеног _____, матични број _____, управник Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

Усваја се молба осуђеног _____ од 14.06.2022. године и брише се из евиденције дисциплинска мера: „укор“, изречена Решењем број 24-6-275/21-02 од 11.06.2021. године, које је донела дипл.правник _____, по овлашћењу управника Казнено-поправног завода Сремска Митровица, за учињени лакши дисциплински преступ из члана 158. став 1. тачка 18. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/2019), „неовлашћено коришћење ствари.“

Дана 20.06.2022. године, брише се из евиденције изречена дисциплинска мера „укор“, пошто су се стекли услови из чл.175. ст.2. Закона о извршењу кривичних санкција, јер је од учињеног лакшег дисциплинског престапа протекла једна година, а у периоду од годину дана од изречене дисциплинске мере није изречена нова дисциплинска мера.

Образложење

Осуђени _____, м.б. _____, дана 14.06.2022. године поднео је молбу сходно члану 175. ст.2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19), да се решењем изврши брисање из евиденције дисциплинске мере: „укор“, донете Решењем број 24-6-275/21-02 од 11.06.2021. године, које је донела дипл.правник _____, по овлашћењу управника Казнено-поправног завода Сремска Митровица, за учињени лакши дисциплински преступ из члана 158. став 1. тачка 18. Закона о извршењу кривичних санкција

(„Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/2019), „неовлашћено коришћење ствари“ јер је од изрицања дисциплинске мере за учињени дисциплински преступ протекла једна година, а у периоду од једне године од изречене дисциплинске мере за учињени лакши дисциплински преступ није изречена нова дисциплинска мера, што је утврђено из евиденције о дисциплинским мерама против осуђених лица која се води у Казнено-поправном заводу у Београду – Падинској Скели, након што је именовани премештен из КПЗ Сремска Митровица у КПЗ у Београду – Падинској Скели на даље издржавање казне затвора, а такође из извештаја реализатора третмана у Казнено-поправном заводу у Београду – Падинској Скели, установљено је да именовани након чињења предметног дисциплинског преступа, није учинио нови дисциплински преступ ни у КПЗ Сремска Митровица до премештаја у КПЗ у Београду – Падинској Скели.

На основу утврђеног чињеничног стања и увида у Решење којим је изречена дисциплинска мера, утврђено је да је лакши дисциплински преступ учињен дана 13.02.2021. године, да је осуђеном _____ изречена дисциплинска мера: „укор“, да је од изрицања дисциплинске мере за учињени лакши дисциплински преступ протекло више од годину година, а до дана доношења решења о брисању дисциплинске мере из евиденције, није изречена нова дисциплинска мера, па су се према наведеном, а сходно члану 175. ст.2. Закона о извршењу кривичних санкција, стекли услови за брисање дисциплинске мере из евиденције дисциплинских мера.

Поука о правном средству: Против овог решења осуђени има право жалбе директору Управе за извршење кривичних санкција у року од три дана од дана пријема решења. Жалба се подноси преко завода.

Доставити:

- Осуђеном
- У досије осуђеног
- У списе дисциплинског предмета

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Правилник о раду осуђеног лица

Сажет опис поступања

На основу члана 109. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/2014 и 35/2019) и чл. 19-21. Правилника о раду осуђеног лица („Службени гласник РС“ број 145/2014), управник Казнено поправног завода у Београду – Падинској Скели, доноси

Конкретни примери о поступању

ОДЛУКУ О ТРАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

Осуђеном _____ од оца _____ матични број _____ радно ангажованом на 1. групи послова, одобрава се коришћење првог дела сразмерног годишњег одмора за 2022. годину у трајању од 6 (шест) радних дана.

Годишњи одмор из тачке 1. овог решења, осуђени ће користити почев од 22.08.2022. године до 29.08.2022. године, закључно.

За време док користи годишњи одмор осуђени прима накнаду за рад као да ради.

О б р а з л о ж е њ е

Осуђени _____ издржава казну затвора у трајању од две године и разврстан је у А-1 групу, а казна му истиче 08.03.2023. године.

Дана 09.08.2022. године на писарницу завода предат је захтев осуђеног да му се одобри коришћење првог дела годишњег одмора за 2022. годину, почев од 22.08.2022. године.

Осуђени је био радно ангажован до јула 2022. године укупно 570 сати, односно остварио је 71 радни

дан, те је на основу тога утврђено да је, сразмерно времену проведеном на раду, остварио право на укупно шест радних дана сразмерног годишњег одмора за 2022. годину.

Сразмерни годишњи одмор за 2022. годину, у трајању од шест радних дана именовани ће користити почев од 22.08.2022. године до 29.08.2022. године, закључно, на основу чега је решено као у тачки 1. и 2. диспозитива овог решења.

На основу члана 109. став 3. Закона о извршењу кривичних санкција, за време коришћења годишњег одмора осуђени има право на накнаду за рад као да ради, што је утврђено у тачки 3. одлуке.

Доставити:

- Осуђеном
- Васпитачу
- Архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција

Сажет опис поступања

На основу члана 28. став 1. и 3. и члана 126. став 8. и 11. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019), поступајући по притужби осуђеног лица _____ (м.б. _____), управник Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели, доноси

Конкретни примери о поступању

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБИЈА СЕ као неоснована притужба бр. 07-20-3/22-05, од 25.01.2022. године поднета од стране осуђеног _____ (м.б. _____) на поступање лекара Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели, _____.

Образложење

Осуђени _____, обратио се управнику притужбом на рад лекара Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели, _____. У притужби осуђени _____ наводи да му од стране лекара завода није пружена адекватна здравствена заштита, јер је, како се наводи у притужби, у току издржавања казне затвора у заводу, доживео две повреде због којих се обраћао лекару завода, у првом случају прелома малог прста десне руке, а у другом случају због болова у пределу десног рамена. Када се обраћао лекару завода због прста, навео је да је добио одговор да ће прст зарастати, али да је бол у прсту био и даље присутан, након чега је био упућен у болницу на Бежанијској Коси, где је, према наводима из притужбе, констатован прелом. У другом случају пожалио се лекару на болове у десном рамену у јуну 2021. године, након чега је, наводно, добио одговор да „маже са нечим“, па је наручио да му се пошаље коњска маст, али му ни то није помогло. Навео је да се поново обратио докторки, али без успеха, а да је у новембру 2021. године раме било у таквом стању да није могао да подигне десну руку приликом претреса. Даље у притужби наводи да је у децембру месецу добио упут и налог за Земунску болницу, где су му снимљени рука и раме, да није добио извештај лекара на увид, али да је чуо од лекара специјалисте да му је одређено мировање и физикална терапија. По повратку из болнице у завод, осуђени Гавриловић навео је да докторка није одмах реаговала, али пошто је и даље трпео болове, докторка је одлучила да га смести у болничко одељење, али да при томе мирује без икакве терапије. Додао је осуђени _____ и да је, имајући у виду да су неки осуђеници имали прехладу, високу температуру или заражени ковидом-19, био прегледан од стране заводског лекара, да му је измерена температура и да није имао високу температуру, да је узиман брис након чега је констатовано да није заражен од ковида, али да је, како је навео у притужби, смештен у собу са осуђеником који је имао високу температуру.

На наводе из притужбе осуђеног _____, своје изјашњење дала је лекар завода. У њеном изјашњењу наглашено је да јој се _____ обратио 11.03.2021. године и да јој је рекао да је пао у купатилу и ударио десну шаку. Приликом извршеног прегледа уочен је хематом испод малог прста десне шаке, а да је осуђени тада осећао болове у пределу десне шаке. Био му је стављен алкохолни облог и шака је била фиксирана. Након четири дана, 15.марта, и даље је осећао болове и хематом је и даље био присутан испод малог прста десне руке, па је упућен ортопеду у КБЦ Звездара, 16.03.2021, али како је болница ушла у ковид систем, преглед ортопеда обављен је 17.03.2021. године у КБЦ „Бежанијска Коса“, када је био констатован прелом проксималног чланка малог прста десне руке. Био је имобилизован фластером још две недеље и прелом малог прста је нарастао. Што се тиче болова у рамену десне руке, у изјашњењу лекара завода наводи се да се тим поводом осуђени _____ обратио 23.09.2021. године. Предложена му је ампулирана терапија коју је одбио. Такође му је саветована крема против болова и аналгетици. Пошто се осуђени _____ и даље жалио на болове, због којих се јављао заводском лекару 15.10.'21. и 26.10.'21., био му је заказан преглед ортопеда КБЦ Звездара за 16.11.2021. године, па је исти одложен јер је осуђени _____ затечен од стране начелника Службе за обезбеђење како игра стони тенис управо десном руком. Упућен је ортопеду КБЦ Земун 20.12.2021. године, а заказан је био и преглед физијатра за 13.01.2022. године, али је одложен због епидемиолошке ситуације у заводу. У изјашњењу на лекара завода на притужбу осуђеног _____ наводи се и то да се осуђени дана 19.01.2022. године пожалио на бол у грлу, запушен нос, температуру, болове у костима и зглобовима. Тестиран је НФ брис који је био негативан, али је због епидемиолошке ситуације био изолован од 19.01. до 26.01.2022. године. Лекар завода установио је да је осуђени _____ изашао из изолације у добром општем стању, без респираторних тегоба, а од здравствених тегоба жалио се само на бол у рамену, тако да је докторка навела да ће му поново бити заказан преглед физијатра у КБЦ Звездара. Ценећи наводе притужбе осуђеног _____, као и наводе из изјашњења на притужбу од стране лекара завода, _____, са доказима приложеним уз изјашњење, доносилац решења мишљења је да притужба осуђеног _____ није основана, како због неуверљивости његових навода из притужбе, тако и доказа који оповргавају његове тврдње изнете у притужби. Из навода лекара завода уочава се да је осуђеном _____ била пружана адекватна медицинска нега у датом тренутку, да је медицински третман у заводу био у складу са правилима медицинске струке и тренутном епидемиолошком ситуацијом, те да се водило рачуна да се у здравствене установе ван завода осуђена лица упућују само у хитним случајевима, како би се испоштовала Наредба директора Управе за извршење кривичних санкција бр. II-53-43/20-01 од 11.03.2020. године, којом је наложено, између осталог, одлагање свих одлазака у здравствене установе осим хитних случајева. Узимајући то у обзир, одлучено је као диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења осуђени има право жалбе директору Управе за извршење кривичних санкција у року од 8 дана од дана пријема решења.

ДОСТАВИТИ:

- Осуђеном
- Лекару завода
- начелнику Службе за третман
- Архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција

Сажет опис поступања

На основу члана 152. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019) и члана 38. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 105/2014), уз претходно мишљење

лекара, управник Казнено-поправног завода у Београду – Падинској Скели доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о одређивању мере усамљења

1. Прекршајно кажњеном _____, м.бр. 03-____/21, изриче се мера усамљења, почев од 29.04.2021. године, до истека казне затвора, односно до 19.05.2021. године.
2. Прекршајно кажњеном се за време извршења мере усамљења мора осигурати боравак ван просторије на свежем ваздуху у трајању од најмање један час дневно.
3. Меру из тачке 1. обуставиће управник завода, на образложени предлог стручне службе да примену мере усамљења треба обуставити.

Образложење

Прекршајно кажњено лице _____, м.бр. 03-____/21, издржава казну затвора у трајању од 30 дана, а по доласку у завод смештен је у затворено одељење. Именовани је ступио на издржавање казне затвора у Казнено-поправни завод у Београду – Падинској Скели дана 19.04.2021. године и од самог почетка издржавања казне испољавао насилничко понашање према запосленима и другим осуђеним лицима, вршио самоповређивање и причинио материјалну штету заводу већег обима. Због насиља према другом лицу и уништавања имовине завода, против њега су поднете две дисциплинске пријаве због тежих дисциплинских преступа. Због константног ремећења реда у заводу више пута је опомињан. С обзиром да је константно реметио ред у заводу и представља ризик за озбиљније угрожавање безбедности и опасност за друге осуђене, управник завода је, након претходно прибављеног мишљења лекара завода, изрекао меру као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења осуђени има право жалбе судији за извршење у року од три дана од дана достављања решења.

Доставити :

- прек.кажњеном _____
- Начелнику Службе за третман
- Начелнику Службе за обезбеђење
- Архиви

У П Р А В Н И К

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција

Сажет опис поступања

На основу члана 167. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/2014 и 35/2019), управник Казнено-поправног завода у Београу – Падинској Скели, дана 24.06.2019.године доноси

Конкретни примери о поступању

РЕШЕЊЕ

о прекиду извршења дисциплинске мере упућивања у самицу

Прекида се извршење дисциплинске мере упућивања у самицу прекршајно кажњеног _____, изречене Решењем Дисциплинске комисије број 116-6-46/19-05/6 од 21.06.2019. године, јер даљи боравак у самици угрожава здравље осуђеног.

Образложење

Решењем Дисциплинске комисије број 116-6-46/19-05/5 од 21.06.2019. од прекршајно кажњеном _____ изречена је дисциплинска мера упућивања у самицу током целог дана и ноћи у трајању од 10 дана.

Дана 21.06.2019. године започело се са реализацијом дисциплинске мере.

Дана 24.06.2019. године у 08,30 часова приликом контроле извршења дисциплинске мере упућивања у самицу од старне лекара завода, прекршајно кажњеног лица _____, дато мишљење лекара завода да би даљи боравак прекршајно кажњеног _____ у самици угрозило његово здравље и предложила управнику завода да се именованом изврши прекид дисциплинске мере самице, због погоршања здравственог стања.

С обзиром да се извршење дисциплинске мере упућивања у самицу обавезно прекида, ако по писменом мишљењу лекара даљи боравак у самици угрожава здравље осуђеног, решено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења осуђени има право жалбе директору Управе за извршење кривичних санкција у року од 8 дана од дана пријема решења.

Доставити:

- Прекршајно кажњеном _____,
- Служби за третман,
- Служби за обезбеђење,
- Дисциплинској комисији
- архиви.

У П Р А В Н И К

План рада

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019)

Линк

<https://pn2.propisi.net/Account/Login?ReturnUrl=%2F%3Fdi%3Drp178977%26dt%3Drp%26dl%3D65495>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/2022);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о рехабилитацији („Службени гласник РС“, бр. 92/2011);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);
- Закон о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 41/2018);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);
- Закон о престанку важења закона о организацији и пословању привредних јединица установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 111/2009);
- Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 101/2010);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989, Службени лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Службени гласник РС", бр. 18/2020);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010,
- Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 122/2014-28, 6/2016-80, 74/2016-8, 88/2016-55);
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Пов. бр. 26/2019, Пов. бр. 7/21 и Пов. бр. 6/22;
- Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019);
- Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);
- Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“, 79/2014);
- Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);
- Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014);
- Правилник о надзору над радом установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 85/2015);
- Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“,

110/2014-73, 79/2016-20);

-Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, 66/2015);

-Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, 21/2016-22, 104/2016-159);

-Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35);

-Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 40/2010, 137/2014);

-Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у Посебну притворску јединицу („Службени гласник РС“, бр. 103/2014);

-Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

-Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019-60);

-Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

-Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

-Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

-Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

-Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015 - пречишћени текст);

- Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);

-Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);

-Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, бр. 33/2013);

-Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/2020-34 и 94/2020-4);

-Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 98/2007-прећишћен текст, 84/2014 и 84/2015);

-Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности ("Сл. гласник РС" бр. 88/2022);

-Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивања редоследа лица која испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности(" Сл. гласник РС" бр. 88/2022);

-Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007 , 21/2009 , 119/2014);

-Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 119/2014);

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/2020 и 32/2021);

-Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93, 14/93 - испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022-др.упутство);

-Директива директора Управе о начину рада службеника третмана у Заводима, процедурама у раду и изгледу и садржају докумената током утврђивања, спровођења и измене програма поступања са лицима осуђеним за кривична дела и прекршај, и начину примене Правилника о третману, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица;

-Директива директора Управе о изгледу, садржају и начину вођења посебних евиденција у служби за обезбеђење у Заводима.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Орган власти није овлашћен за доношење прописа. За потребе унутрашњег функционисања Завода, управник Завода доноси наредбе, одлуке и налоге, а начелници Служби доносе процедуре којима се прецизније одређује поступање запослених у конкретним случајевима

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Казнено-поправни завод у Београду - Падинској Скели израдио План интегритета у трећем циклусу 2021-2024. Интернет страница Агенције за спречавање корупције www.acas.rs

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Нема таквих докумената.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Казнено-поправни завод у Београду - Падинској Скели на пружа услуге.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Казнено-поправни завод у Београду - Падинској Скели не пружа услуге, због чега табеле испод остају непопуњене.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У 2021. години извршен је редовни и ванредни инспекцијски надзор Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели у фебруару месецу, од стране Одељења за инспекцију при Управи за извршење кривичних санкција.

У 2022. години извршен је ванредни инспекцијски надзор Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности 11. фебруара, по пријави запосленог.

У 2022. години извршен је ванредни инспекцијски надзор Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели октобра месеца, од стране Одељења за инспекцију при Управи за извршење кривичних санкција, по пријави запосленог.

Није било ревизије пословања Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели током 2022. године.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2021

Врста инспекцијског надзора
Редовни и ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање

Редовни и ванредни инспекцијски надзор над радом Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели извршен је од стране Одељења за инспекцију при Управи за извршење кривичних санкција, по пријави запосленог.

О извршеном инспекцијском надзору сачињен је Записник о извршеном редовном и ванредном надзору над радом Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели Пов.бр. 038-5/21-01.

Резултат извршеног надзора

Наложене мере извршене. До контролног надзора није дошло током 2021. нити током 2022. године.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора

Ванредни инспекцијски надзор Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Основ за покретање

11. фебруара 2022. године извршен је ванредни инспекцијски надзор Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Одељења за надзор, по пријави запосленог. бр. предмета 072-21-250/2022-07

Резултат извршеног надзора

Поступано по наложеним мерама.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање

Ванредни инспекцијски надзор над радом Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели извршен је од стране Одељења за инспекцију при Управи за извршење кривичних санкција, по пријави запосленог дана 14. септембра 2022. године.

О извршеном инспекцијском надзору сачињен је Записник о извршеном редовном и ванредном надзору над радом Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели Пов.бр.038-10/22-01 од 07.11.2022. године.

Резултат извршеног надзора
Поступа се по наложеним мерама.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Градска општина Палилула-Београд, Катастарска општина Ковилово, лист непокретности 446:

- кат.парцела бр. 226, земљиште
- кат.парцела бр. 227, земљиште
- кат.парцела бр.228/1, њива 3 класе;
- кат.парцела бр. 231, њива 3 класе ;
- кат.парцела бр. 232, воћњак 3 класе;

Градска општина Палилула-Београд, Катастарска општина Ковилово, лист непокретности 425:

- кат.парцела бр.1089, њива 3 класе;
- кат.парцела бр. 1081, њива 3 класе;

Градска општина Палилула-Београд, Катастарска општина Ковилово, лист непокретности 128:

- кат.парцела бр. 1099, њива 3 класе;

Градска општина Палилула-Београд, Катастарска општина Ковилово, лист непокретности 100:

- кат.парцела бр. 191, њива 2 класе;

Градска општина Палилула-Београд, Катастарска општина Лепушница, лист непокретности 654:

- кат.парцела бр. 364/10, њива 3 класе;

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник корисник

Основ коришћења

Државна својина

Казнено-поправни завод у Београду - Падинској Скели право коришћења побројаних парцела заснива на Закључку Владе Републике Србије 05 бр. 351-4796/2016 о давању сагласности Министарству правде - Управи за извршење кривичних санкција - Казнено-поправном заводу у Београду - Падинској Скели да у име и за рачун Републике Србије као власника на грађевинском земљишту, врши инвеститорска права на локацијама на којима се налазе објекти Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели, који је донела Влада Републике Србије на седници одржаној 24. маја 2016. године.

Непокретност

Опис непокретности

Објекти на кат. парцелама 226, 227 и 228/1 Катастарске општине Ковилово:

- Пријавница, спратност - П, површина у основи 11,40 м2;
- Управна зграда, спратност- П, површина у основи 665,30 м2;
- "Женски павиљон", спратност - П+1, површина у осн. 272,60 м2;

- "Мушки павиљон", спратност- П+2, површина у основи 617,50 м2;
- Пекара, спратност П+1, површина у основи 286,30 м2;
- Магацин пекаре, спратност- П, површина у основи 45,60 м2;
- Кухиња и трпезарија, спратност- П, површина у основи 608,80 м2;
- Полуотворено одељ., спратност- П+2, површина у осн. 663,50 м2;
- Портирница, спратност- П, површина у основи 42,80 м2;
- Спаваона, спратност- П, површина у основи 105,30 м2;
- Пољски тоалет, спратност- П, површина у основи 10,80 м2;
- Трафо станица, спратност- П, површина у основи 15,00 м2;
- Ауто радионица, спратност- П, површина у основи 202,60 м2;
- Радионица и гар., спратност- П, површина у основи 856,40 м2;
- Магацин алата, спратност- П, површина у основи 13,60 м2;
- Магацин за гориво, спратност- П, површина у основи 14,20 м2;
- Пушница, спратност- П, површина у основи 56,20 м2;
- Кљнаница, прас.тов., спратност- П и П+1, површ. у осн. 45,60 м2;
- Спољни обори, спратност- П, површина у основи 129,00 м2;
- Фарма кока, спратност- П и П+1, површина у основи 456,80 м2;
- Склониште за хем., спратност- П, површина у основи 29,80 м2.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник корисник

Основ коришћења
Државна својина

Казнено-поправни завод у Београду - Падинској Скели право коришћења побројаних парцела заснива на Закључку Владе Републике Србије 05 бр. 351-4796/2016 о давању сагласности Министарству правде - Управи за извршење кривичних санкција - Казнено-поправном заводу у Београду - Падинској Скели да у име и за рачун Републике Србије као власника на грађевинском земљишту, врши инвеститорска права на локацијама на којима се налазе објекти Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели, који је донела Влада Републике Србије на седници одржаној 24. маја 2016. године.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

- Опел Виваро 2008.г., орган је власник
- Шкода Фабиа 2006.г. орган је власник
- Шкода Фабиа 2005.г. орган је власник
- Фиат Дукато 2011.г. орган је власник
- Цитроен "Јумрег" 2004.г. орган је власник
- Фиат Скудо 2009.г. орган је власник
- Фиат Дукато ЕТ 2021.г. орган је власник
- Затава Турбо Зета 1988.г. орган је власник
- Рено Клио 2002.г. орган је власник
- Фиат Дукато 2018.г. орган је власник
- Фолцваген Т-5 1.9тди 2003.г. орган је власник
- Фолцваген Т-5 2.5тди 2003.г. орган је власник

- Фиат Пунто 2009. г. - орган је корисник, Дирекција за управљање одузетом имовином предала на трајно управљање и коришћење Министарству правде, Управи за извршење кривичних санкција, Казнено-поправном заводу у Београду – Падинској Скели

- Фолцваген Крафтер 2008. г. - орган је корисник, Дирекција за управљање одузетом имовином, предала на коришћење без накнаде Управи за извршење кривичних санкција.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција, у делу ЈАВНОСТ РАДА УПРАВЕ

Година доношења

2014

Место објављивања

"Службени гласник РС", бр. 55/2014 и 35/2019

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://pn2.propisi.net/?di=rp156268&dt=rp&dl=54457>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Електронска евиденција Базе кадрова	Решења којима се одлучује о правима и обавезама запослених	Ограничен у складу са законом	
Регистар запослених	Списак запослених у електронском облику	Ограничен у складу са законом	
Електронска обрада података о личности путем видео надзора	Видео запис	Ограничен у складу са законом	
Електронска обрада података о личности у посебне сврхе - САПА апликација	Електронска обрада података лица лишеног слободе	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о дисциплинским поступцима против запослених	подаци о покретању поступка, току поступка и окончању истог решењем о дисциплинској одговорности	Ограничен у складу са законом	
Евиденције о дисциплинском поступку против осуђених лица	подаци о имену и презимену осуђеног лица, матичном броју у заводу, пропису по коме се терети, изреченој мери	Ограничен у складу са законом	
Евиденције о пруженој стручној правној помоћи осуђеним лицима	Правна помоћ осуђеним лицима	Ограничен у складу са законом	
Евиденције о притужбама осуђених лица	Одговори органа на притужбе осуђених лица на рад органа или запослених у органу управнику завода, директору УИКС, Заштитнику грађана...	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Електронска евиденција Базе кадрова

Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС , 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, ЈМБГ, место и адреса пребивалишта, број телефона, адреса електронске поште, врста радног односа и датум његовог заснивања, промена радног места, образовање, положени стручни испити, други облици стручног усавршавања, посебна знања и вештине, године радног искуства, стаж осигурања и стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, датум навршења радног века,годишње вредновање радне успешности,изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност,обрачун плате,престанак радног односа, национална припадност, вероисповест, крсна слава, број и датум рођења деце.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Евиденциони картон запосленог и решења о којима се одлучује о правима и обавезама запосленог.

Начин и могућност приступа подацима

Подаци се чувају у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема директан приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду. Приступ тој бази података има тачно одређени запослени, који за улазак у апликацију на рачунару користи посебну шифру.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар запослених

Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС , 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

Врста података који се прикупљају

Презиме и име запосленог, матични број, шифра радног места, платна група, платни разред, година напредовања, увећани стаж, износ основне плате, укупан стаж, стаж у радном односу, стаж ван радног односа, бенефицирани стаж, минули рад, коефицијент, нето основица, бруто основица, нето основна плата.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци су из надлежности органа.

Начин и могућност приступа подацима

Подаци су електронском облику. Ажурирају се на месечном нивоу. Рад у апликацији дозвољен је само овлашћеним лицима која имају посебну шифру за приступ.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе САПА апликација

Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19) и Упутство о врстама евиденције и начином вођење евиденције осуђених и притворених лица ("Сл. гласник СРС", бр.

58/81).

Врста података који се прикупљају

У наведену базу се уносе подаци о свим лицима лишених слободе (да ли издржавају меру притвора, да ли су осуђени или прекршајно-кажњени)

То су следећи подаци: име и презиме, име оца, девојачко презиме и име мајке, датум и место рођења, ЈМБГ, број личне карте и пасоша, датум и место издавања, држављанство, верска припадност, народност, брачно стање, број деце, школска спрема, занимање, посао који је обављао у време извршења кривичног дела, пребивалиште-боравиште (место, општина), да ли је дошао сам на издржавање казне или је приведен, назив органа који је донео судску одлуку, број судске пресуде или решења, назив кривичног дела за које је осуђен, дужина казне, датум правноснажности судске одлуке, да ли је започето издржавање казне пре правноснажности пресуде, почетак и истек казне, урачунавање притвора, раније издржане казне, алтернативни део издржане казне, бекства, прекид казне, подаци о преиначењу новчане у казну затвора, број претходних казни, нови кривични поступци, подаци о спроводима, подаци о потерницама, премештају, подаци о истеку притвора, подаци о посетама лица лишених слободе (породица, адвокати, свештена лица), упис лица која могу да посете ллс, лични опис ллс, одсуства из завода, фотографије, мере лечења, подаци о примени мера принуде, подаци о извршеним претресима лица лишених слободе и просторијама у којима бораве, подаци о телефонским разговорима лица лишених слободе, подаци о полицијском задржавању, подаци о премештају, подаци о програму поступања, подаци о измени програма поступања-накнадно разврставање, промене смештаја, промене радног места, додељивање/одузимање проширених права и погодности, подаци о поднесцима и начин одлучивања по њима, датум доделе и врста проширених права и погодности, опис и ниво реализације индивидуалних циљева.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Пресуде, решења, одлуке и извештаји Правосудних органа РС; извештаји Министарстава и Центара за социјални рад и подаци непосредно дати од лица лишена слободе.

Начин и могућност приступа подацима

Јавности није омогућен приступ програму "САПА".

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

- Носачи информација су ХДД (тврди) на рачунарима и серверима
- Писана документација се заводи у писарници Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе.
- Подаци у Бази кадрова чувају се у електронској форми у софтверу путем локалне мреже која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду.
- Подаци који се односе на лица лишена слободе су обухваћени САПА апликацијом, коју администрира Prozone - IT Solutions, Нови Сад.

Кретање и праћење лица лишених слободе, као и чување рачуноводствених података обавља се и кроз додатне базе података.

Начин чувања

Сваки корисник чува податке на свом рачунару уз могућност заштите појединих или свих докумената шифром коју генерише сам корисник рачунара.

У папирном облику информације се чувају у свакој од служби завода, код службеника који датим информацијама располажу и које обрађују, у зависности од врсте информација. Информације са одређеним степеном поверљивости имају посебне видове заштите (приступа им ужи круг запослених, чувају се под шифром или кључем).

Подацима на серверима се приступа искључиво администратор.

Место чувања

Документација у папирној форми, настала у раду Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели редовно се архивира и подаци се уносе у архивску књигу.

Подаци који се налазе у носачима информација, чувају се у просторијама Завода.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

- информације о пољопривредној производњи и услугама са економије завода;
- копије докумената (записника и обавештења) насталих приликом инспекцијских надзора спроведених од стране републичких инспектора;
- информације у вези финансијског пословања Завода, информације у вези спроведених јавних набавки;
- информације у вези са подацима о распоредном решењу по захтеву осуђеног лица или трећег лица ван завода;
- информације у вези смештајних капацитета у заводу по захтеву осуђеног лица;
- информације у вези верских права лица лишених слободе;
- информације које се односе на број реализованих казни рада у јавном интересу;
- информације које се односе на услове живота и боравка осуђених лица у заводу, од стране невладиних организација које се баве заштитом права осуђених лица;
- информације које се односе на податке о врстама и дужини казне осуђених лица која бораве у заводу, старосној доби осуђених лица, о броју радно ангажованих осуђених лица по захтеву невладиних организација које се баве заштитом права осуђених лица;
- информације које се односе на идентитет страног држављанина који се налази на издржавању казне затвора од стране амбасаде чији је он држављанин;

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Није пракса да орган власти објављује одговоре у вези са информацијама од јавног значаја.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Није предвиђено поседовање таквих линкова

Инфо-сервис

Комуникација са грађанима врши се преко Управе за извршење кривичних санкција-електронске адресе: kabinet@uiks.gov.rs novinari@mpravde.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

1. Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Казнено-поправном заводу у Београду - Падинској Скели (у даљем тексту: Завод) за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Заводу је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Завод ће донети закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Образац за подношење захтева може се маћи на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, али ће Завод размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

2. Завод је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Завода.

Ако Завод није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Завод на захтев не одговори у року, тражилац може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Завод ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Завода.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију,

омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Завод неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити **службену белешку**.

Ако Завод одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу Завода.

Поштанска адреса

11213 Београд, Падинска Скела, Зрењанински пут б.б.

Број факса

011/8871-101

Адреса за пријем електронске поште

pskpz@uiks.gov.ra

Тачно место

Писарница Казнено-поправног завода у Београду - Падинској Скели

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	Плате, додачи и накнаде запослених (зараде)	100.000.000, 00	89.619.937,9 3	89,62
01	340	1607	0001	412000	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	22.500.000,0 0	19.919.456,6 3	88,53
01	340	1607	0001	413000	413000	Накнаде у натури	50.000,00	32.217,00	64,43
01	340	1607	0001	414000	414000	Социјална давања запосленима	2.705.400,00	2.703.977,71	99,95
01	340	1607	0001	415000	415000	Накнаде трошкова за запослене	4.153.000,00	3.746.756,58	90,22
01	340	1607	0001	416000	416000	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	647.750,00	647.749,69	100,00
01	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	3.000.000,00	1.942.245,58	64,74

Казнено поправни завод у Београду-Падинској Скели

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	1.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	479.000,00	440.733,36	92,01
01	340	1607	0001	424000	424000	Специјализо ване услуге	100.000,00	18.120,00	18,12
01	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	2.516.000,00	2.516.000,00	100,00
01	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	1.613.000,00	1.490.373,81	92,40
01	340	1607	0001	482000	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000,00	258.066,00	64,52
01	340	1607	0001	843000	843000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00
01	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	3.600.000,00	3.590.177,80	99,73
01	340	1607	0002	421000	421000	Стални трошкови	17.403.423,0 0	17.403.422,2 5	100,00
01	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00
01	340	1607	0002	424000	424000	Специјализо ване услуге	100.000,00	65.650,00	65,65
01	340	1607	0002	426000	426000	Материјал	12.972.024,0 0	10.742.579,9 9	82,81

Казнено поправни завод у Београду-Падинској Скели

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.300.000,00	3.015.563,23	70,13
01	340	1607	0002	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00
01	340	1607	5001	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	5008	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	2.980.000,00	0,00	0,00
04	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	450.000,00	448.543,64	99,67
04	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	70.000,00	48.290,00	68,99
04	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	700.000,00	604.762,03	86,39
04	340	1607	0001	424000	424000	Специјализоване услуге	350.000,00	216.523,44	61,86
04	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	996.867,88	99,69
04	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	6.283.000,00	6.179.040,13	98,35
04	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	500.000,00	500.000,00	100,00
04	340	1607	0001	482000	482000	Порези, обавезне	50,000,00	27.306,00	54,61

Казнено поправни завод у Београду-Падинској Скели

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						таксе, казне, пенали и камате			
04	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	100.000,00	100.000,00	100,00
04	340	1607	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000,00	2.000,00	1,33
04	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	11.720.000,0 0	0,00	0,00
13	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	2.042.350,88	2.042.350,88	100,00
13	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	1.099.076,20	1.099.076,20	100,00
13	340	1607	0002	523000	523000	Залихе роба за даљу продају	2.194.703,68	2.194.703,68	100,00

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	95.107.927,0 0	95.107.926,4 6	100,00

Казнено поправни завод у Београду-Падинској Скели

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	412000	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	21.527.613,00	21.527.612,92	100,00
01	340	1607	0001	413000	413000	Накнаде у натури	155.509,00	155.509,00	100,00
01	340	1607	0001	414000	414000	Социјална давања запосленима	2.816.085,00	2.816.084,44	100,00
01	340	1607	0001	415000	415000	Накнаде трошкова за запослене	4.302.064,00	4.302.063,61	100,00
01	340	1607	0001	416000	416000	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	613.592,00	613.591,98	100,00
01	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	3.060.000,00	2.953.895,30	96,53
01	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	14.000,00	14.000,00	100,00
01	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	480.000,00	478.788,56	99,75
01	340	1607	0001	424000	424000	Специјализоване услуге	612.000,00	610.254,00	99,71
01	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	2.096.000,00	2.095.416,30	99,97
01	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	905.000,00	905.000,00	100,00
01	340	1607	0001	482000	482000	Порези, обавезне	327.000,00	304.254,61	93,04

Казнено поправни завод у Београду-Падинској Скели

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						таксе, казне, пенали и камате			
01	340	1607	0001	843000	843000	Новчане казне и пенали по решењу судова	609.903,00	609.902,98	100,00
01	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	2.970.000,00	2.970.000,00	100,00
01	340	1607	0002	421000	421000	Стални трошкови	23.632.312,0 0	23.632.311,4 5	100,00
01	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00
01	340	1607	0002	424000	424000	Специјализо ване услуге	215.000,00	34.960,00	16,26
01	340	1607	0002	426000	426000	Материјал	10.878.000,0 0	10.874.604,0 1	99,97
01	340	1607	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.203.745,00	3.203.744,48	100,00
01	340	1607	0002	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	5008	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00	3.998.252,00	99,96
04	340	1607	0001	421000	421000	Стални	450.000,00	448.543,64	99,67

Казнено поправни завод у Београду-Падинској Скели

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						трошкови			
04	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	120.000,00	118.843,25	99,04
04	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	420.000,00	419.996,83	100,00
04	340	1607	0001	424000	424000	Специјализо ване услуге	158.000,00	146.279,08	92,58
04	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	995.900,80	99,59
04	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	7.164.000,00	7.144.786,26	99,73
04	340	1607	0001	482000	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000,00	100.000,00	100,00
04	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	971.000,00	930.270,46	100,00
04	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	118.500,00	118.500,00	100,00
04	340	1607	0002	426000	426000	Материјал	87.800,00	87.800,00	100,00
04	340	1067	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	69.700,00	69.700,00	100,00
04	340	1067	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	13.980.000,0 0	13.980.000,0 0	100,00
13	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	100.000,00	100.000,00	100,00

Казнено поправни завод у Београду-Падинској Скели

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
13	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00
13	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	208.478,17	208.478,17	100,00
13	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	70.569,76	70.569,76	100,00

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Храна за животиње	4.200.000,00	отворени поступак	1.квартал	15700000-Храна за животиње	РС11 - Београдски регион			
Добра	Вештачка Ђубрива	2.200.000,00	отворени поступак	1.квартал	2440000-Ђубрива и азотна једињења	РС11 - Београдски регион			
Добра	Хемијска средства за заштиту биља	2.200.000,00	отворени поступак	1.квартал	2440000-Ђубрива и азотна једињења	РС11 - Београдски регион			
Добра	Роба широке потрошње за снабдевање кантине лица лишених слободе	7.173.000,00	отворени поступак	2.квартал	1580000-Разни прехранбени производи	РС11 - Београдски регион			
Добра	Опрема за сервер салу - сервери за видео надзор	2.500.000,00	отворени поступак	2.квартал	32323500-Систем за видео надзор	РС11 - Београдски регион			
Добра	Прехранбени	2.674.482,42	отворени	3.квартал	1580000-	РС11 -			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	производи за лица лишена слободе		поступак		Разни прехранбени производи	Београдски регион			

Верзија плана

3

Датум усвајања

01.09.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Добра	Храна за животиње	4.200.000,00	3.539.670,00	ДА	Храна продукт д.о.о.	29.01.2022.
Добра	Вештачка Ђубрива	2.200.000,00	1.538.400,00	ДА	Flesh Line d.o.o.	12.03.2022.
Добра	Хемијска средства за заштиту биља	2.200.000,00	494.865,48	ДА	Агро дукат Зрењанин	23.03.2022.
Добра	Роба широке потрошње за снабдевање кантине лица лишених слободе	7.173.000,00	7.090.370,00	ДА	Луки комерц д.о.о.	20.05.2022.
Добра	Роба широке потрошње за снабдевање кантине лица лишених слободе	7.173.000,00	534.500,00	ДА	ББЦ промет д.о.о.	20.05.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Добра	Опрема за сервер салу - сервери за видео надзор	2.500.000,00	2.490.000,00	ДА	Сага д.о.о. Београд	25.06.2022.
Добра	Прехрамбени производи за лица лишена слободе	2.674.482,42	2.316.732,50	ДА	Аксиом д.о.о. Београд	14.10.2022.
Добра	Прехрамбени производи за лица лишена слободе	2.674.482,42	288.600,00	ДА	Вум д.о.о. Шабац	14.10.2022.

Напомена

1. Уговорени износи (колона "Уговорено") код спроведених поступака јавних набавки у текућој години су без ПДВ-а;
2. Јавна набавка под називом "Вештачка ђубрива и хемијска средства за заштиту биља" приказана је у два реда и има два изабрана понуђача (Flesh Line доо и Агро дукат Зрењанин);
3. Јавна набавка под називом "Прехрамбени производи за лица лишена слободе" подељена је у два реда због два изабрана понуђача (Акдиом доо Београд и Вум доо Шабац).

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Управник	Владимир Буквић	178.235,53
Начелник Службе за обезбеђење	Предраг Јованчевић	149.855,56
Начелник Службе за опште послове	Снежана Шкорић	142.608,66
Начелник Службе за третман	Саша Поповић	142.608,66
Начелник Службе за обуку и упошљавање	Ђорђе Раденковић	129.667,77

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Виши саветник	178.235,53
Самостални саветник	414.885,06
Саветник	511.752,46
Млађи саветник	82.821,72
Референт	911.403,00
Старији заповедник	149.855,56
Млађи заповедник	84.115,81
Надзорник	79.974,73
Млађи надзорник	460.437,02
Старији командир	1.354.661,25
Командир	526.361,63

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

